

PAD
PLA D'ATENCIÓ A LA
DIVERSITAT



CEIP SA BLANCA DONA
2011-12

Aprovat per claustre 24 octubre de 2012

INDEX

1. Anàlisi de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.	3
2. Finalitat i objectius del pla d'atenció a la diversitat	4
3. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat	5
3.1. Temporalització d'activitats	7
4. Principis i organització de l'acció tutorial. PAT	10
4.1. Educació Infantil	10
4.2. Primer Cicle	14
4.3. Segon Cicle	20
4.4. Tercer Cicle	30
5. Mesures de tipus curriculars	39
6. Mesures metodològiques. La programació d'aula	44
6.1. Agrupaments	46
6.2. Opció Metodològica	47
6.3. Flexibilització del període d'escolarització	49
7. Mesures extraordinàries	50
7.1. Full de derivació a l'EOEP	50
7.2. Seguiment	52
7.3. Adaptacions curriculars	53
8. Criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en el cas d'alumnes que les requereixen	55
9. Procediment per realitzar el seguiment de l'evolució dels alumnes	58
10. Principis i organització de l'acció tutorial	58
11. Programes socioeducatius: PROA i Programa de suport a la lectoescriptura	59
11.1. PROA	59
11.2. PSLE	61
12. Avaluació i el seguiment del pla d'atenció a la diversitat	64
13. Gestió informatitzada de l'alumnat NESE a l'intranet del centre	64
14. Annexes	66
<ul style="list-style-type: none"> • PALIC • Full de derivació d'infantil • Full de derivació de primària • Estil d'aprenentatge • Nivell curricular d'infantil • Nivell curricular de primària (1r, 2n i 3r cicle) • Model Adaptació curricular significativa • Graella de l'adaptació curricular no significativa • Model d'actes • Informe NESE 	

1.- ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS.

1.1 UBICACIÓ

El CEIP Sa Blanca Dona està situat a la zona Blancadona, al km. 1,2 de la carretera de Sant Antoni. Està al límit del municipi de Vila i els carrers del voltant pertanyen al municipis de Sant Eulària i de Sant Antoni.

A la zona hi ha dos centres de Secundària, un pavelló esportiu i les piscines del Consell. També l'escorxador, el tanatori i naus industrials. No hi ha un barri de vivendes. Els alumnes que venen al centre provenen de zones ben allunyades. És precisament, la ubicació un dels principals condicionants de l'alumnat que ve a l'escola i una de les causes de l'elevada mobilitat que es dona. S'ha de dir que aquest centre ha estat sempre un calaix de sastre per l'escolarització dins el municipi de Vila, en el ben entès que això ve donat per la baixa matrícula inicial del curs.

El CEIP Sa Blanca Dona és de titularitat pública. Va ser inaugurat el curs 1979/80. És una escola de doble línia, té per tant sis unitats d'Educació Infantil i 12 d' Educació Primària. El col·legi també disposa d'aula UECP.

1.2 TIPOLOGIA D'ALUMNAT I FAMÍLIES

Les característiques de l'alumnat, en grans trets són: alumnat estranger, incorporació tardana i mobilitat alta.

L'alumnat estranger suposa al voltant del 50% del total. Comprèn un ventall de més de 25 nacionalitats diferents, essent la romanesa la més nombrosa, seguida de l'equatoriana i la marroquina. Les característiques de l'alumnat determinen un dels trets més importants del centre: la diversitat cultural i una convivència exemplar entre els alumnes.

En general, les famílies tenen un nivell socioeconòmic i cultural mig-baix. Hi ha un elevat nombre de famílies desestructurades que presenten problemàtiques diverses.

1.3 LLOC DE RESIDÈNCIA DE L'ALUMNAT

L'escola, degut al fet que mencionàvem que no està inserida a un nucli de vivendes, rep alumnes del municipi de Vila de les següents barriades: Ses Figueretes, Dalt Vila, Talamanca i Platja de'n Bossa. A més, cada vegada més rep alumnes del municipi de Santa Eulària, principalment de la zona de Jesús, Ca na Negreta i Can Negre, i també hi ha alumnes de Sant Josep i Sant Antoni.

D'aquí la importància de poder oferir les quatre rutes d'autobús escolar gratuït als alumnes d'Educació Primària i a alguns d'Educació Infantil.

2.- FINALITAT I OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

•El pla d'atenció a la diversitat té com a finalitat:

- Servir de referent perquè el centre pugui concretar anualment la resposta educativa a les necessitats que presenta l'alumnat.
- Ser l'instrument que faciliti al centre, una vegada valorades les necessitats educatives de la diversitat de l'alumnat, planificar i organitzar els suports i prioritzar els recursos personals de què disposa, per a adaptar-los a les necessitats grupals i /o individuals de l'alumnat que precisa d'aquestes mesures.
- Guiar la concreció de criteris per a prioritzar la resposta educativa a la diversitat dins de l'aula -mesures d'adaptació curricular i de flexibilització organitzativa- o, de forma complementària, fora de l'aula, de manera preferentment grupal, amb l'acció coordinada d'orientació, acció tutorial, professorat tutor, professorat d'àrea, suports de professorat ordinari i especialistes.
- Establir les mesures i pautes que s'ha de seguir en el centre per a l'acollida i inclusió de l'alumnat immigrant i de minories socioculturals dins d'un Pla d'Acollida aprovat pel claustre.
- Preveure una planificació que permeti introduir canvis davant de noves necessitats que puguin sorgir al llarg del curs, amb mesures organitzatives flexibles que condueixin al necessari reajustament de les intervencions del professorat ordinari i dels especialistes amb què compte el centre al començament de curs, per a adequar-se, si és el cas, a l'atenció de les noves necessitats educatives.
- Guiar l'avaluació interna de l'eficàcia de l'Atenció a la Diversitat al finalitzar cada curs escolar, i identificar aquells aspectes que precisen millorar en el curs següent.

•Els objectius del pla d'atenció a la diversitat:

- Promoure una atenció més ajustada a les possibilitats de cada alumne.
- Donar resposta a les necessitats del conjunt de l'alumnat del Centre.
- Superar una forma d'actuar basada que és l'alumne el que té el problema per a substituir-ho per un model educatiu que se centra en les ajudes que els alumnes necessiten per a progressar en el seu aprenentatge.

- Adquirir, per part de tots, una actitud de respecte per la diversitat d'opinions, motivacions, interessos,...
- Afavorir la cooperació entre el professorat i les famílies, fomentant la implicació d'aquestes en el procés educatiu dels seus fills.
- Que els alumnes adquireixin hàbits d'estudi i esforç com a base per al seu progrés intel·lectual i personal.

3.-ORGANITZACIÓ DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS

ELS RECURSOS HUMANS

El ROC estableix al seu capítol IV la composició i funcions de l'equip de suport. Així diu que formaran part de l'equip de suport el responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, els professors, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i **tot el professorat que dediqui una important part del temps lectiu a tasques de suport.**

Actualment, la nostra escola compta:

- Un orientador (membre de l'EOEP)
- Un PTSC (membre de l'EOEP)
- Dues especialistes de Pedagogia Terapèutica (integració i d'UECP)
- Un mestre d'Atenció a la Diversitat (segons plantilla)
- Una especialista d'Audició i Llenguatge
- Una Fisioterapeuta
- Una ATE que fa la seva funció a l'escola
- Dos mestres addicionals a Educació Infantil

Tots ells es reuniran una hora a la setmana (coincidint amb el dia en què acudeixen al centre l'orientador de l'EOEP i el PTSC) i en aquesta reunió participarà el/la cap d'estudis, assumint-ne així les funcions de coordinació amb l'equip directiu.

En quant a les funcions que li son encomanades a l'equip de suport s'estableixen en tres àmbits diferents segons estiguin referides al professorat, a l'alumnat o al centre.

En relació al professorat:

a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumne amb necessitats educatives especials.

- b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.*
- c) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.*
- d) Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.*
- e) Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.*
- f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb nee.*

En relació a l'alumnat:

g) Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podrà treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada..

En relació al centre:

- h) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.*
- i) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb nee.*
- j) Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.*
- k) Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.*
- l) Coordinar la intervenció dels serveis externs en els centres educatius.*

La Resolució de la Conselleria d'Educació i Cultura, que aprova les instruccions per a l'organització i funcionament de les escoles, especifica un aspecte fonamental en quant a la planificació dels recursos humans per a la realització dels suports, ja que indica que *s'organitzaran amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència i evitar interferències i duplicitats.*

A principi de curs, l'equip de suport es reunirà per analitzar les necessitats de suport del centre (membres de l'Equip de Suport, tutors/es i equip educatiu implicat en el curs) amb l'objectiu de donar una resposta educativa ajustada als alumnes. En funció d'aquestes necessitats es distribueixen els suports. (mirar temporalització de les activitats).

3.1. TEMPORALITZACIÓ D'ACTIVITATS

PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">• Primera setmana de setembre destinada a: reunions per analitzar els grups i detectar les necessitats, informar i revisar amb els tutors/es els informes finals del curs anterior i preparació d'avaluacions inicials.• Primera i segona setmana de setembre: dedicada a reunions de programació de l'aula i a la mateixa vegada es comencen a fer les adaptacions curriculars individuals pel 1r Trimestre, en les quals ha d'intervenir tutor/a i equip de suport.• Tercera setmana de setembre (setmana següent a la incorporació de l'alumnat al centre) s'inicia l'atenció individualitzada del alumnes NESE. Elaboració d'horaris membres equip de suport. I entrega d'horari de suport a tutors/es.• Durant el mes de setembre es desenvoluparà el període d'adaptació pels alumnes de 3 anys.• Durant el Primer Trimestre programació d'aula i les Adaptacions Curriculars del segon trimestre tutors/es i equip de suport.• Reunions amb famílies : valoració del procés educatiu dels NESE
SEGON TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">• Durant el Segon Trimestre programació d'aula i les Adaptacions Curriculars del tercer trimestre tutors/es i equip de suport.• Reunions amb famílies : valoració del procés educatiu dels NESE
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none">• Durant el Tercer Trimestre: seguiment de les adaptacions curriculars per part dels tutors/es i equip de suport.• Reunions amb famílies : valoració del procés educatiu dels NESE• Finalitzades les classes: elaboració dels informes finals.

Aquest darrer punt juntament amb les característiques del nostre centre fan que l'equip de suport estigui adscrit a un determinat cicle o nivell i que es prioritzi l'adscripció de la mestra PT al cicle on hi hagi més alumnes dictaminats. El suport amb els alumnes dictaminats que no rebin un suport directe PT es farà, com a mínim una coordinació mensual, d'intervenció indirecta (assessorament). Es tracta d'una mesura que afavoreix la normalització del context educatiu

de l'alumne amb NESE, l'aprofitament del suport per la resta dels seus companys i facilita la concreció de temps de coordinació entre els mestres de suport i els tutors.

Aquesta distribució no es farà de manera equivalent per a totes les classes, sinó que es tindran **en compte les necessitats de cada grup i l'aprofitament dels suports**, és a dir, **es prioritzarà l'atenció als grups on hi hagi major diversitat i aquells models de suport que afavoreixin la integració de l'alumnat amb nee dins el seu context.**

El suport significa treballar per aconseguir que l'escola s'adapti a les necessitats de tots els alumnes, és a dir, elaborar juntament amb el tutor una programació d'aula flexible i oberta que respongui a les necessitats educatives de cada un dels alumnes i ajudar a dissenyar una metodologia educativa que ajudi al mestre a incloure efectivament a tots els alumnes.

Els suports es faran prioritàriament dins de l'aula per aconseguir un suport veritablement inclusiu. Encara que es poden fer agrupaments de treball, agrupaments flexibles, grups interactius, desdoblaments,... En el cas dels alumnes atesos per la mestra d'audició i llenguatge, els suports es faran dins o fora depenent dels objectius a treballar amb cada alumne.

S'ha de tenir en compte que per a la realització d'aquesta tasca el centre disposa, a més de totes les hores lectives que els membres de l'equip dediquen al suport (**SEMPRE es farà el suport a les àrees instrumentals**), aquelles que se'ls assignen als mestres especialistes dins el seu horari i també els suports que es fan els tutors d'un mateix curs entre ells quan el seu grup-classe està amb l'especialista de música, educació física o anglès (s'intentarà que el suport sigui a projectes, racons i tallers ja que són activitats que afavoreixen un ritme de treball i un seguiment més individualitzat dels alumnes). És a dir, intentar que els suports els facin els mestres del mateix cicle.

Propostes per optimitzar els suports:

- Els desdoblaments es farien a les àrees instrumentals i l'especialista tindrà sempre el grup sencer. Per exemple;
 - 1r cicle, educació física i català (3 sessions)
 - 2n cicle, anglès i matemàtiques (2 sessions)
 - 3r cicle, anglès i català i/o matemàtiques depenent de les necessitats del grup (3 sessions)
- Partint de la idea que tot l'equip de suport, independentment de la seva especialitat (PT,AD,AL) pot atendre a l'alumnat, s'establiran coordinacions d'assessorament i col·laboració mensuals on estiguin tots els membres.

Propostes de reunions:

Dilluns de nivell que seria quinzenal perquè pogués assistir la mestra de suport

Dimarts de cicle o CCP (on podrien assistir el PTSC i l'orientador)

Aquestes reunions serien per analitzar i canalitzar les necessitats dels tutors referent al seu grup i fer un seguiment dels alumnes NEE i NESE

Dimecres coordinacions d'assessorament per part de les Pts (infantil-primària)

Dijous reunió de pares o coordinació d'assessorament

Divendres comissió o projectes.

RECURSOS MATERIALS

En primer lloc, facilitar l'ús autònom dels espais i els materials (adaptant-los si fos necessari), seleccionar i utilitzar materials diferenciats per poder facilitar la diversificació durant el procés d'assoliment d'un objectiu o al realitzar una activitat concreta seran algunes de les mesures que s'hauran de tenir en compte, permetrà un adequat aprofitament dels recursos per part de tot l'alumnat.

En quant als recursos materials de que disposa l'escola per a l'atenció a la diversitat cal esmentar tant els espais com el propi material per a les activitats d'E-A. L'aula d'orientació és un aula amb recursos de llibres didàctics per treballar la lectoescriptura, llibres de text, de contes, informació,... També tenim la sala d'ordinadors que està a disposició de tot el centre, només han de reservar hora per usar-los. En aquesta sala podem disposar actualment de setze ordinadors en xarxa, connexió a Internet i una carpeta amb CD-roms educatius per a treballar les diferents àrees i nivells.

Els desdoblaments en les hores de suport es poden realitzar a l'aula, en la sala d'ordinadors (si es va a treballar amb ells), a la sala d'audiovisuais, a la biblioteca i a l'aula 19. A més, hi ha tres aules petites per fer feina amb un màxim de sis alumnes (l'aula d'acollida, d'audició i llenguatge i d'equip de suport).

4. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (revisat maig de 2012, pendent de fer els canvis, afegir PAT aula UECP i d'aprovar setembre curs 2012/13)

EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIUS GENERALS:

1. Promoure una educació integral per desenvolupar les capacitats : cognitives, socials, afectives, motrius... dels alumnes
2. Actuar de forma cada cop més autònoma, adquirir seguretat afectiva- emocional i desenvolupar les capacitats de iniciativa, de confiança amb ells mateixos, tot formant-se una autoimatge positiva.
3. Establir vincles fluids de relació amb els adults i amb els altres infants i augmentar la capacitat de respondre als sentiments d'afecte, respectant la diversitat i desenvolupant actituds d'ajuda, de participació i col·laboració.
4. Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
5. Detectar possibles dificultats o necessitats educatives i adaptar el procés d'ensenyament- aprenentatge a les característiques de l'alumnat.
6. Establir una comunicació fluïda amb les famílies.
7. Promoure la coordinació entre els membres de la comunitat educativa per afavorir una línia metodològica unificada.

PROGRAMACIO GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

ÀMBIT: Centre i equips docents.

Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la practica docent del aula per part del professorat del grup.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<p>-Intercanviar informacions de l'alumnat, planificar i gestionar les activitats relacionades amb l'acció tutorial.</p> <p>-Afavorir una coordinació eficaç entre tot el professorat implicat en el cicle, l'equip de suport i el professorat del centre.</p>	<p>-Orientar als nous mestres de cicle perquè s'adaptin i coneguin el funcionament del curs.</p> <p>-Unificar criteris de com avaluar, de les normes de l'escola,...</p> <p>-Coordinació internivell, intercicle, i claustre.</p>	<p>-Reunions de l'equip de cicle.</p> <p>-Reunions amb el suport.</p> <p>-Reunions de nivell</p> <p>-Reunions de coordinació</p>	<p>- Mensual</p> <p>- Setmanal</p> <p>- Quinzenal</p> <p>- Final de cada trimestre</p> <p>- Al llarg de tot el curs</p>

ÀMBIT: Famílies.

Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluida amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre aquells aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes, com per orientar-los i promoure'n la cooperació en la tasca educativa del professorat.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
- Apropar i implicar a les famílies en les activitats del centre.	- Participació de les mares i pares a les activitats escolars. - Col·laboració a les sortides i activitats puntuals. - Aportació de materials diversos.	- Festes: Nadal, Carnestoltes, dia de la Pau,... - Sortides i activitats puntuals. - Centres d'interès, projectes, tallers...	- Al llarg del curs.
- Informar a les famílies de les activitats i dels aprenentatges corresponents al curs del seu fill/a.	- Reunions de famílies de grup / cicle. - Notes informatives per les famílies. - Contactes personalitzats informals: entrades i sortides.	- Expositors per poder posar les activitats, sortides, i diverses informacions. - Reunions per promoure el diàleg entre pares/tutors.	- Al llarg del curs.
- Comunicar i informar sobre el procés educatiu del seu fill/a. - Orientar i establir compromisos en relació a necessitats educatives concretes del seu fill/a.	- Entrevistes amb les famílies. (Reunions tutorials dijous de 14:00h a 15:00h) - Criteris per establir compromisos conjunts tutor/a-família.	- Realització d'entrevistes individuals a tots els pares dels alumnes del grup. (A 3 anys i nouvinguts). - Lliurament i comentari dels resultats de l'avaluació trimestral. - Entrevistes formals quan sigui necessari.	- Al llarg del curs. - Final de cada trimestre. - Al llarg de tot el curs.

LLISTAT D'HÀBITS D'EDUCACIÓ INFANTIL

Hàbits de comportament	Hàbits d'higiene i alimentació	Hàbits d'aprenentatge	Hàbits d'autonomia
<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de normes: Seure correctament. Fer la fila en ordre. Caminar tranquil·lament sense córrer. Respectar el torn de paraula. Utilitzar un to de veu adequat. - Demana ajuda quan cal. - Te cura del material i de les instal·lacions. - Comportament respectuós amb els companys i adults. 	<ul style="list-style-type: none"> -Higiene personal: Es lleva els mocs. Es renta les mans. Va al bany amb autonomia. -Alimentació: Esmorza assegut correctament. Tira els papers a la paperera. Recull i guarda el tovalló i el got quan acaba. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer les feines encomanades: Acabar les feines en el temps establert. Presentar les feines netes i ordenades. Escoltar les explicacions. Participació activa a classe. Treballar en equip. 	<ul style="list-style-type: none"> - Posar-se i llevar-se la roba (jaqueta, bata). - Posar-se i llevar-se les sabates i els mitjons de psicomotricitat. - Penjar la motxilla i l'abric. - Recollir les joguines quan acaba de jugar. - Ser responsable en els càrrecs assignats. - Ser responsable del material escolar (llibreta de llegir, llibres de préstec).

EDUCACIO PRIMARIA

1r CICLE

OBJECTIUS GENERALS:

1. Promoure una educació integral de les capacitats : cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives i cognoscitives dels alumnes
2. Desenvolupar, reforçar i mantenir en l'alumne la construcció d'una imatge positiva de sí mateix; la millora de l'autoestima i de l'autocontrol de les emocions; la motivació per l'escola i pels aprenentatges; la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç personal com element clau per conèixer i créixer.
3. Construir una relació de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i els alumnes i entre iguals.
4. Aconseguir una bona adaptació dels alumnes al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogants i capaços d'ajudar-se, ser solidaris i de treballar de manera cooperativa.
5. Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
6. Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
7. Establir una comunicació fluïda amb les famílies.
8. Establir relacions que facilitin el traspàs d'informació i la coordinació entre els tutors/es, especialistes i altres professionals.

PROGRAMACIÓ GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

ÀMBIT: Centre i equips docents.

Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la practica docent del aula per part del professorat del grup.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure la participació de l'alumnat en les activitats generals i en la vida del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els diferents temes tractats a les comissions pels representants del cicle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programació de les activitats complementaries consensuades a les comissions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg de tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> - Intercanviar informacions de l'alumnat, planificar i gestionar les activitats relacionades amb l'acció tutorial. - Avaluar els alumnes tenint en compte els criteris d'avaluació programats a les unitats didàctiques. - Afavorir una coordinació eficaç entre tot el professorat implicat en el cicle, l'equip de suport i el professorat del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observacions, registres del grup i de l'alumnat. - Documentació del PAT - Criteris i instruments per a l'avaluació. - Documents formals del centre: avaluació del grup i dels aprenentatges de cada àrea i global. - El procés d'ensenyament / aprenentatge 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions dels equips de cicle. - Reunions amb el suport. - Reunions de l'equip docent per a l'avaluació - Reunions de nivell - Reunions de coordinació cap d'estudis i coordinadors d'equip docent/cicles. - Reunions intercycles 	<ul style="list-style-type: none"> - Setmanal - Setmanal - Final de cada trimestre - Setmanal - Al llarg de tot el curs - Mensual - Trimestral

ÀMBIT: Alumnes GRUP

Actuacions que, d'acord amb la planificació realitzada per l'equip de cicle, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar en l'horari setmanal de tutoria

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir i desenvolupar els hàbits bàsics de conducta, treball i higiene. - Expressar inquietuds, dubtes i preocupacions dins i fora de l'àmbit escolar. - Conèixer i treballar tècniques de relaxació per tal de facilitar la convivència i evitar el conflicte. - Conèixer la dinàmica de grup. - Informar sobre les funcions i competències del delegat/subdelegat de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hàbits de conducta i higiene - Temes relacionats amb la competència social. - Temes relacionats amb la resolució de conflictes - Relaxació dins l'aula. - Relacions interpersonals dins el grup. - Coneixement dels deures i drets dels alumnes al centre. - Càrrecs i responsabilitats dins de l'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informació i treball diari de les normes establertes a principi de curs. - Activitats de comprensió i d'expressió oral. - Diàlegs i debats. - Pluja d'idees i registre d'estats emocionals. - Tècniques de relaxació - Realització de sociogrames. - Activitats per explicar i acordar les funcions del delegat/da de curs; Elecció del delegat/da-subdelegat/da Assemblea de delegats amb Cap d'estudis 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuada al llarg de tot el curs - Continuada al llarg de tot el curs - Assemblea mensual

ÀMBIT : Alumnes INDIVIDUAL

Actuacions per atendre individualment els alumnes, sobretot aquells que més ho necessitin

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
-----------	------------	------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> - Recollir informació personal per fer el seguiment d'aprenentatge dels alumnes. - Avaluar per detectar possibles dificultats i necessitats educatives i planificar la millor resposta educativa. - Organitzar grups flexibles i horaris per atendre les necessitats de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació inicial - Avaluació continua. - Detecció de dificultats en els aprenentatges bàsics. - Planificació dels suports: atenció específica, adaptacions del currículum... - Detecció de problemàtica familiar 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions d'equip de cicle i d'avaluació. - Registres, observació sistemàtica i seguiment dels aprenentatges. - Elaboració de material adequat per atendre els alumnes amb necessitats. - Tutoria individualitzada - Full de demanda de derivacions - Elaboració de les adaptacions (ACD) 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuada al llarg de tot el curs.
--	---	---	---

AMBIT : Famílies.

Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluida amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre aquells aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes, com per orientar-los i promoure'n la cooperació en la tasca educativa del professorat.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure el diàleg a través de diferents vies entre pares i tutors. - Informar i orientar els pares sobre les activitats escolars i extraescolars. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vies de comunicació (agenda, notes informatives..) - Hàbits d'higiene i alimentació. - Influència de l'entorn: televisió, consumisme... - Procés d'aprenentatge: 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunió informativa de principi de curs. - Reunions trimestrals. - Entrevistes personals - Festes escolars 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - Cada trimestre. - Al llarg del curs. - Al llarg del curs.

LLISTAT D'HÀBITS DE PRIMER CICLE

Hàbits de comportament	Hàbits d'higiene i alimentació	Hàbits d'aprenentatge
<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de normes: - Seure correctament - Fer la fila en ordre - Caminar tranquil·lament sense córrer - Respectar el torn de paraula - Utilitzar un to adequat de veu - Demana ajuda quan cal - Dur el material a classe. - Comportament respectuós amb els companys i adults. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta les feines netes i ordenades - Te cura de material i les instal·lacions - Higiene personal. - Alimentació variada i equilibrada 	<ul style="list-style-type: none"> - Fer les feines encomanades - Escoltar les explicacions. - Participació activa a classe. - Ordena i organitza el treball - Treballar en equip

- Fer les feines encomanades.		
-------------------------------	--	--

OBJECTIUS GENERALS:

1. Promoure una educació integral de les capacitats : cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives i cognoscitives de l'alumnat.
2. Desenvolupar, reforçar i mantenir en l'alumne la construcció d'una imatge positiva de sí mateix; la millora de l'autoestima i de l'autocontrol de les emocions; la motivació per l'escola i pels aprenentatges; la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç personal com element clau per conèixer i créixer.
3. Construir una relació de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i l'alumnat i entre iguals.
4. Aconseguir una bona adaptació de l'alumnat al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogants i capaços d'ajudar-se, ser solidaris i de treballar de manera cooperativa.
5. Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
6. Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
7. Establir una comunicació fluïda amb les famílies.
8. Establir relacions que facilitin el traspàs d'informació i la coordinació entre els tutors/es, especialistes i altres professionals.

PROGRAMACIO GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

ÀMBIT: Centre i equips docents.

Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent del aula per part del professorat del grup.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none"> - Aprofitar les reunions de cicle per afavorir el treball dedicat a l'organització de l'aula i la coordinació. - Potenciar interès per la lectura mitjançant la biblioteca d'aula. - Posar en funcionament els projectes de treball al nostre cicle a les àrees de coneixement del medi, català i castellà. - Continuar amb el reciclatge de paper i envasos a les aules. - Millorar la convivència del grup i del Centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofitament de les reunions de cicle per afavorir el treball dedicat a l'organització de l'aula i la coordinació. - La lectura i la biblioteca d'aula. - Posada en funcionament dels projectes de treball al nostre cicle a les àrees de coneixement del medi, català i castellà. - Reciclatge de paper i envasos a les aules. - Convivència del grup i del Centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparació de les reunions amb antelació, sempre que sigui possible, per a que resultin més efectives. - Utilització dels llibres de la biblioteca d'aula per la recerca d'informació i gaudir de la lectura. - Desenvolupament de projectes de treball. - Encarregats de les papereres de reciclatge. - Realització de pactes individuals i grupals. - Activitats i jocs d'autoestima - Activitats de reflexió individual, oral i escrita. - Activitats amb la PDI 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs

<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar els recursos informàtics a l'aula. - Atendre adequadament a tots l'alumnat que ho necessitin malgrat que no estiguin inclosos dins els barems establerts oficialment. - Implicar al tot el professorat que pertany al cicle en totes les activitats a desenvolupar. - Promoure la participació de l'alumnat en les activitats generals i en la vida del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització dels recursos informàtics a l'aula. - Atenció adequada per tots l'alumnat que ho necessitin, malgrat que no estiguin inclosos dins els barems establerts oficialment. - Implicació del professorat al cicle. - Participació de l'alumnat en les activitats generals i en la vida del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recerca a Internet - Activitats als ordinadors. - Activitats individualitzades i personalitzades. Adequació de les activitats als diferents nivells d'aprenentatge. - Repartició del treball de Cicle a tots els seus membres. - Assistir a les reunions convocades i participar activament. - Ampliació del material necessari pel cicle. - Reunions de coordinació amb el/la professor/a de reforç, sempre que sigui possible. - Festes programades al centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs - Al llarg de tot el curs
--	---	--	--

ÀMBIT: Alumnes GRUP

Actuacions que, d'acord amb la planificació realitzada per l'equip de cicle, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar en l'horari setmanal de tutoria.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
- Aconseguir en l'alumnat atenció i concentració.	- Assoliment en l'alumnat atenció i concentració.	- Exercicis d'atenció (ordres curtes, clares i precises) Pautes clares: escoltar, pensar i actuar.	- Al llarg de tot el curs.
- Aconseguir un ambient relaxat per a treballar.	- Ambient relaxat per a treballar.	- Exercicis de relaxació sempre que el clima de l'aula ho requereixi.	- Al llarg de tot el curs.
- Obtenir una major disciplina de classe i centre així com de respecte entre ells i el professorat.	- Obtenció una major disciplina de classe i centre així com de respecte entre ells i els professors.	- Establiment de normes de comportament, convivència i de comunicació consensuades amb l'alumnat i dur-les a terme.	- Al llarg de tot el curs.
- Adquirir i millorar els hàbits de treball.	- Adquisició i millora dels hàbits de treball.	- Utilització de les normes d'escriptura, neteja i ordre. - Realitzar les activitats de reforçament de continguts treballats a casa. - Utilització del diccionari per resoldre dubtes.	- Al llarg de tot el curs.
- Millorar la convivència al pati.	- Convivència al pati.	- Participació activa als jocs de pati proposats per l'escola.	- Al llarg de tot el curs.

<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la participació i implicació de l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge. - Informar sobre les funcions i competències del delegat/subdelegat de classe 	<ul style="list-style-type: none"> - Decidir en què cal que hi participin els alumnes - Càrrecs i responsabilitats dins de l'aula - Organització de l'aula - Decidir les normes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elecció i reflexió de les normes - Realització de les tasques dels encarregats. - Elaboració de materials per l'organització de l'aula. - Elecció del delegat/da-subdelegat/da - Assemblea de delegats amb Cap d'estudis 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi de curs. - Assemblea mensual

ÀMBIT : Alumnes INDIVIDUAL

Actuacions per atendre individualment l'alumnat, sobretot aquells que més ho necessitin.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none"> - Recollir informació personal i fer el seguiment d'aprenentatge de l'alumnat. - Detectar possibles dificultats i necessitats educatives i planificar la millor resposta educativa. - Fer el seguiment de l'adquisició dels hàbits socials, personals i de treball; normes de convivència, actituds i conductes. - Conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Historial de l'alumne/a. - Detecció de dificultats en els aprenentatges bàsics. - Planificació dels ajuts pedagògics i de suports: atenció específica, adaptacions del currículum... - Seguiment de l'adquisició dels hàbits socials, personals i de treball; normes de convivència, actituds i conductes. - Coneixement i anàlisi de les incidències i situacions de conflicte. - Planificació d'estratègies d'intervenció i de mediació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualització de l'historial de l'alumne/a. - Reunions d'equip de cicle i d'avaluació. - Registres, pautes d'observació i seguiment. - Full de demanda de derivacions - Elaboració de les adaptacions (ACI). - Registre de control d'hàbits socials, personals i de treball. - Enregistrar les incidències - Utilitzar estratègies de reconducció i mediació dins de l'aula. - Seguir el protocol establert quan la situació sobrepassa a les funcions del tutor/a - Entrevistes amb l'alumne/a i Família. -Tutories individualitzades 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuada al llarg de tot el curs. - Tot el curs. - Tot el curs. - Al llarg del curs

AMBIT : Famílies.

Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluida amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre aquells aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, com per orientar-los i promoure'n la cooperació en la tasca educativa del professorat.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
-Aproximar i fer participar les famílies al Centre.	-Aproximació i participació les famílies al Centre.	-Preparar activitats, festes e iniciatives que impliquin la col·laboració directa dels pares.	- Tot el curs
-Participar a les festes escolars.	-Participació a les festes escolars.		
-Assistir a les reunions.	- Assistència a les reunions.	- Assistir a les reunions.	- Tot el curs.
-Aportar el material necessari pels seus fills.	-Aportació del material necessari pels seus fills.	- Controlar i reposar el material necessari del seus fills.	- Tot el curs.
-Animar als pares per a que participin activament en l'APIMA.	-Participació activa en l'APIMA.	- Col·laborar amb l'APIMA.	- Inici de curs i a les festes escolars.
-Recollir puntualment als seus fills.	-Recollida puntual dels seus fills.	- Cerca als fills puntualment.	- Tot el curs.
-Interessar-se per l'evolució socioeducativa dels seus fills.	-Interès per l'evolució socioeducativa dels seus fills.	- Cercar les notes i acudir a les entrevistes personals.	- Tot el curs.
- Col·laborar i implicar als pares en l'afiançament dels hàbits de comportament i treball inicials a l'escola.		- Dur a terme els mateixos hàbits de comportament i treball iniciats l'escola a casa.	- Tot el curs.
- Comunicar i informar sobre el procés educatiu dels seus fills.	- Hàbits de comportament i treball a l'escola.	-L'ús de l'agenda per a tenir un contacte més freqüent.	- Tot el curs.
			- Tot el curs.

<p>- Facilitar la participació i implicació en el desenvolupament de les habilitats i competències social.</p>	<p>- Les comunicacions tutors amb les famílies a través de l'agenda.</p> <p>- Programa de competència social: Programa Zeus.</p>	<p>- Aplicació de les activitats proposades pel programa.</p>	
--	--	---	--

LLISTAT D'HÀBITS DE SEGON CICLE

COMPLEIX LES NORMES	COMPORTAMENT CORRECTE DINS L'AULA	DEMANA AJUDA SI LA NECESSITA	DUR EL MATERIAL A CLASSE
- Informar als mestres de pati quan algun company molesta, insulta,... i resoldre els conflictes abans d'arribar a l'aula.	- Preparar el material de la classe següent i esperar al mestre asseguts i en silenci.	- Demanar ajuda quan es necessita	- A la nit , abans d'anar al llit, ficar a la motxilla tot el material necessari pel dia següent.
- Respectar les zones i tornos de pati.	- Respectar el propi material, els dels companys i de l'aula.		
- Anar al bany abans que toqui la sirena.	- Aixecar la mà i respectar el torn de paraula.		
- Posar-se a la fila immediatament quan toca la sirena.	- Tenir la taula neta i ordenada, amb el material precís.		
- Respectar el material de jocs i les instal·lacions.	- Ser educat i respectuós amb els altres.		
- Posar els embolcalls i els envasos als contenidors corresponents.	- Solucionar els conflictes per mitjà del diàleg.		
- Pujar i baixar les escales en fila i de forma adequada.	- Fer servir les papereres de forma adequada.		
	- Seure correctament.		
	- Estar atent a les explicacions		
	- Parlar en veu baixa,		

ES CORRECTE AMB ELS COMPANYS	ES CORRECTE AMB ELS PROFESSORS	FA LES FEINES ENCOMENADES	ORDENA I ORGANITZA EL TREBALL
- Ser educat i respectuós amb els altres alumnes	- Ser educat i respectuós amb tots els professors.	- Fer les feines encomanades.	- Respectar les pautes de llibreta
- Solucionar els conflictes per mitjà del diàleg .		- Entregar l'agenda a les famílies quan hi ha algun comunicat i portar-la signada al dia següent.	- Apuntar els deures a l'agenda.
- Informar als mestres de pati quan algun company molesta, insulta, agredeix o llença pedres.		- Portar els deures de casa fets.	- Presentar les feines netes i ordenades.
		- Presentar les feines netes i ordenades.	- Vigilar l'ortografia i la cal·ligrafia

TE CURA DEL MATERIAL	TREBALLA BE EN EQUIP	RITME D'APRENTATGE	
- Respectar el propi material, el dels companys i de l'aula	- Organitzar la feina de manera que el professor pugui veure lo que ha fet cadascú.	- Fer les feines a bon ritme	
- Tenir la taula neta i ordenada, amb el material precís	- Repartir la feina de forma justa i equilibrada.		
- Respectar el material dels jocs i les instal·lacions.	- Entregar els treballs en el termini que estipuli el professor.		

- Bona postura, asseguts en una cadira amb l'esquena recta i una taula ampla.	- Horari de treball a casa sempre a la mateixa hora. Reservar sempre aquella hora per l'estudi. No deixar els deures per a la nit ja que estem més cansats i menys receptius.	- Lloc ben il·luminat i sense distraccions.	- Estudiar una mica cada dia i no deixar-ho tot pel darrer dia.
---	---	---	---

EDUCACIO PRIMARIA

3r CICLE

OBJECTIUS GENERALS:

1. Promoure una educació integral de les capacitats : cognitives, socials, relacionals, afectives, comunicatives i cognoscitives dels alumnes
2. Desenvolupar, reforçar i mantenir en l'alumne la construcció d'una imatge positiva de sí mateix; la millora de l'autoestima i de l'autocontrol de les emocions; la motivació per l'escola i pels aprenentatges; la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç personal com element clau per conèixer i créixer.
3. Construir una relació de confiança, afectiva, de seguretat i de respecte entre els adults i els alumnes i entre iguals.
4. Aconseguir una bona adaptació dels alumnes al centre i a l'aula, construint grups que siguin cohesionats, respectuosos entre ells, dialogants i capaços d'ajudar-se, ser solidaris i de treballar de manera cooperativa.
5. Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
6. Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
7. Establir una comunicació fluïda amb les famílies.
8. Establir relacions que facilitin el traspàs d'informació i la coordinació entre els tutors/es, especialistes i altres professionals.

PROGRAMACIO GENERAL DE L'ACCIO TUTORIAL

ÀMBIT: Centre i equips docents.

Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la practica docent del aula per part del professorat del grup.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
- Promoure la participació de l'alumnat en les activitats generals i en la vida del centre.	- Temes a treballar. - Coordinació.	- Programació de les activitats complementaries.	- Al llarg de tot el curs.
- Intercanviar informacions de l'alumnat, planificar i gestionar les activitats relacionades amb l'acció tutorial. - Fer l'avaluació del grup i de cadascun dels alumnes. - Afavorir una coordinació eficaç entre tot el professorat implicat en el cicle, l'equip de suport i el professorat del centre.	- Observacions, registres del grup i de l'alumnat. - Documentació del PAT. - Criteris i instruments per a l'avaluació. - Documents formals del centre: avaluació del grup i dels aprenentatges - de cada àrea i global - . - El procés d'ensenyament / aprenentatge.	- Reunions de coordinació cap d'estudis i coordinadores d'equip docent/cicles. - Reunions dels equips de cicle. - Reunions amb el suport. - Reunions de l'equip docent per a l'avaluació. - Reunions de nivell. - Reunions de coordinació.	Mensual Setmanal Quinzenal Final de cada trimestre Quinzenal Al llarg de tot el curs

ÀMBIT: Alumnes GRUP

Actuacions que, d'acord amb la planificació realitzada per l'equip de cicle, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar en l'horari setmanal de tutoria.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure la construcció i la cohesió del grup. - Crear i mantenir un clima de confiança en el grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionament dels grups - Estratègies que facilitin la cohesió, la comunicació i les relacions interpersonals entre iguals 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats d'acollida al començament del curs i quan s'incorpora un alumne nou - Activitats de dinàmica de grups - Activitats i jocs en petits grups: racons, petits projectes cooperatius, jocs de taula compartits.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuada al llarg de tot el curs.
<ul style="list-style-type: none"> - Promoure la participació de l'alumnat en la dinàmica de treball i en l'organització de l'aula. - Promoure l'aprenentatge, consensuar i implementar normes i procediments bàsics de conducta, d'autonomia i de treball a l'aula i al centre - Facilitar la participació i implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Decidir en què cal que hi participin els alumnes - Càrrecs i responsabilitats dins de l'aula - Organització de l'aula - Decidir les normes i els procediments a treballar. - Organització i elecció de delegats, funcions... 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats per acordar les normes. - Organització dels càrrecs i responsabilitats dins de l'aula. - Activitats per acordar els procediments i el funcionament de l'aula i a cada àrea (hàbits i procediments de treball). Treball sistemàtic. - Activitats per explicar i acordar les funcions del delegat/da de curs; Elecció del delegat/da i sotsdelegat/da. Assemblea de delegats amb 	<ul style="list-style-type: none"> Al llarg de tot el curs. Octubre Mensual

	- Preparació de l'avaluació.	Cap d'estudis - Sessions de preparació de l'avaluació trimestral.	Final de cada trimestre
- Desenvolupar les habilitats i les competències socials.	- Programa de competència social :Projecte Olimpo (programa Ulisses pel cinquè nivell, programa Hèrcules pel sisè nivell)	- Aplicació de les activitats del Programa.	Setmanal al llarg del curs.
- Desenvolupar les competències i el coneixement d'autonomia personal i de salut pròpies de l'edat.	- Hàbits relacionats amb l'autonomia personal, la higiene i la cura del propi cos. - Identificar i seqüenciar els continguts relacionats en el coneixement del propi cos, la reproducció i la sexualitat.	- Establir i mantenir les rutines en l'alimentació, higiene i cura personal. (entrada al matí, esmorzar, pati dinar, educació física).	Al llarg de tot el curs.
- Orientar i fer participar a l'alumnat en el procés de pas a la secundària.	- Pla d'activitats pel pas de 6è a l'ESO: activitats en el propi centre i activitats conjuntes. - Activitats conjuntes amb l'IES Blancadona	- Aplicació de les activitats contemplades en el pla de pas d'etapa. - Realitzar les activitats planificades en relació a les unitats didàctiques del món del treball, professional, sectors de la producció... sortides, petits treballs de recerca.	Tercer trimestre.

ÀMBIT : Alumnes INDIVIDUAL

Actuacions per atendre individualment els alumnes, sobretot aquells que més ho necessitin.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none">- Recollir informació i fer el seguiment d'aprenentatge dels alumnes.- Detectar possibles dificultats i necessitats educatives i planificar la millor resposta educativa.	<ul style="list-style-type: none">- Historial de l'alumne/a.- Detecció de dificultats en els aprenentatges bàsics- Planificació dels ajuts pedagògics i de suports: atenció específica, adaptacions del currículum...	<ul style="list-style-type: none">- Actualització de l'historial de l'alumne/a.- Reunions d'equip de cicle i d'avaluació.- Registres, pautes d'observació i seguiment.- Full de demanda de derivacions- Elaboració de les adaptacions (ACI).	Continuada al llarg de tot el curs.
<ul style="list-style-type: none">- Fer el seguiment de l'adquisició dels hàbits socials, personals i de treball; normes de convivència, actituds i conductes.- Promoure la construcció d'una autoestima positiva.	<ul style="list-style-type: none">- Relació d'hàbits personals, d'autonomia i de treball	<ul style="list-style-type: none">- Registres, pautes d'observació i seguiment.- Entrevistes amb l'alumne/a- Coordinació amb l'equip docent per planificar accions o mesures de millora individual- Activitats d'auto coneixement i autoestima.	Continuada al llarg del Curs.

<p>- Conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte.</p>	<p>- Coneixement i anàlisi de les incidències i situacions de conflicte.</p> <p>- Planificació d'estratègies d'intervenció i de mediació.</p>	<p>- Enregistrar les incidències</p> <p>- Utilitzar estratègies de reconducció i mediació dins de l'aula.</p> <p>- Seguir el protocol establert quan la situació sobrepassa a les funcions del tutor/a</p> <p>- Entrevistes amb l'alumne/a i Família.</p> <p>- Tutories individualitzades</p>	<p>Continuada al llarg del Curs.</p>
---	---	---	--------------------------------------

AMBIT : Famílies.

Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluida amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre aquells aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes, com per orientar-los i promoure'n la cooperació en la tasca educativa del professorat.

OBJECTIUS	CONTINGUTS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIO
<ul style="list-style-type: none">- Afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es- Informar a les famílies de les activitats i dels aprenentatges corresponents al curs del seu fill/a.	<ul style="list-style-type: none">- Reunions de famílies de grup / cicle- Preparació i registres de les reunions- Decidir quines informacions i de quina manera es donen.	<ul style="list-style-type: none">- Convocatòria i realització de reunions amb les famílies dels grups:<ul style="list-style-type: none">- Inicial- Prèvies a determinades activitats complementàries.	Al llarg del curs.
<ul style="list-style-type: none">- Comunicar i informar sobre el procés educatiu del seu fill/a.- Orientar i establir compromisos en relació a necessitats educatives concretes del seu fill/a.	<ul style="list-style-type: none">- Entrevistes amb les famílies.- Les comunicacions tutor/a amb les famílies: ús de l'agenda escolar.- Criteris per establir compromisos conjunts tutor/a – família.	<ul style="list-style-type: none">- Realització d'entrevistes individuals a tots els pares dels alumnes del grup- Lliurament i comentari dels resultats de l'avaluació trimestral- Entrevistes formals i comunicacions informals quan sigui necessari.	Al llarg del curs. Final de cada trimestre Al llarg de tot el curs.
<ul style="list-style-type: none">- Facilitar la participació i implicació en el desenvolupament de les habilitats i les competències socials.	<ul style="list-style-type: none">- Programa de competència social: Programa Zeus.	<ul style="list-style-type: none">- Aplicació de les activitats del programa en reunions amb les famílies.	Al llarg del curs.

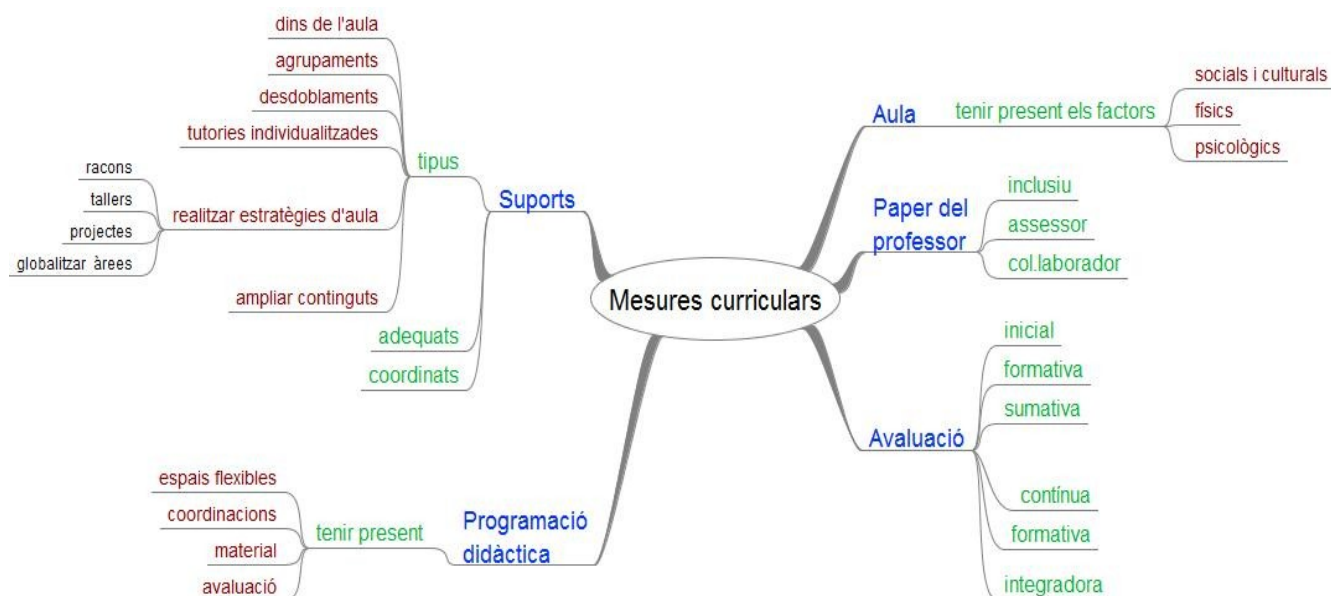
LLISTAT D' HÀBITS

COMPLEIX LES NORMES	COMPORTAMENT CORRECTE DINS L'AULA	DEMANA AJUDA SI LA NECESSITA	DUR EL MATERIAL A CLASSE
Respectar les zones i els torns de joc del pati.	Seure correctament	Demana ajuda quan es necessita	A la nit , abans d'anar al llit, ficar a la motxilla tot el material necessari pel dia següent.
	Respectar les funcions del delegat i sotsdelegat.		
Al pati , posar-se a la fila immediatament quan toca la sirena.	Estar atent a les explicacions		
	Demana permís per aixecar-se.		
Al pati , anar al bany abans que toqui la sirena.	Aixecar la mà i respectar el torn de paraula		
Pujar i baixar les escales en fila, sense córrer, en silenci i per la zona indicada.	No estar pendent del companys i concentrar-se en la feina.		
	Estar en silenci. Si s'ha de parlar fer-ho en veu molt baixa		
	Aixecar les cadires al finalitzar la jornada.		
	Deixar l'aula neta abans de la sortida.		
	Fer servir el paper de la paperera de reciclatge sempre que sigui possible. No posar dins el paper arrugat ni els envoltoris dels entrepans.		
	Complir les normes d'estalvi d'energia : especialment mantenir les finestres tancades quan la calefacció esta encesa i apagar les llums a l'hora del pati etc.		

ES CORRECTE AMB ELS COMPANYS	ES CORRECTE AMB ELS PROFESSORS	FA LES FEINES ENCOMENADES	ORDENA I ORGANITZA EL TREBALL
Ser educat i respectuós amb els altres alumnes	Ser educat i respectuós amb tots els professors.	Entregar l'agenda als pares quan hi ha algun comunicat i portar-la signada al dia següent.	Apuntar els deures a l'agenda.
Evitar baralles fent ús del diàleg.			Respectar els marges: superior , inferior , dreta i esquerra.
Solucionar els conflictes per mitjà del diàleg .		Portar sempre els deures de casa fets.	Presentar les feines netes i ordenades.
Informar als mestres de pati quan algun company molesta, insulta, agredeix o llença pedres.		Complir amb les tasques designades quant a l'organització setmanal de l'aula.	Vigilar l'ortografia i la cal·ligrafia
			Estudiar una mica cada dia i no deixar-ho tot per l'últim dia

TE CURA DEL MATERIAL	TREBALLA BE EN EQUIP	RITME D'APRENTATGE	
Respectar el propi material, el dels companys i de l'aula	Organitzar la feina de manera que el professor pugui veure lo que ha fet cadascú.	Fer les feines a bon ritme	
Preparar el material de la classe següent i esperar al mestre assegut i en silenci.	Repartir la feina de forma justa i equilibrada.		
Fer servir les papereres i no llençar papers en terra.	Entregar els treballs en el termini que estipuli el professor.		
Tenir la taula neta i ordenada, amb el material precís			
Respectar el material dels jocs i les instal·lacions .			
Posar els envoltoris i els envasos buits als contenidors corresponents i no llençar-los a terra.			

5.MESURES DE TIPUS CURRICULARS



a) Factors que intervenen en la diversitat dins de l'aula:

Si reconeixem que **tots els alumnes són diferents** i que l'escola ha d'oferir una resposta personalitzada a cada un d'ells en funció de les seves diferències haurem d'analitzar quins són els factors que fan un individu diferent de l'altre en tots els elements que conflueixen en l'aprenentatge.

Aquests factors els podem considerar des de tres punts de vista diferents: els aspectes socials, aspectes personals i aspectes psicològics.

•**Els aspectes socials i culturals** condicionen en gran mesura l'actitud, el grau d'implicació i les expectatives dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge.

La heterogeneïtat dels grups socials es reflecteix a l'aula, on ens trobam alumnes de diversa procedència geogràfica i que pertanyen a tot tipus de classe sociocultural, el que comporta manifestacions culturals diferents amb valors educatius i formatius familiars propis.

•**Els aspectes físics**, tant els inherents a la persona com els que depenen dels models culturals i de les jerarquitzacions que aquests imposen poden comportar actituds d'acceptació o de rebuig dels individus dins el grup, amb repercussions positives o negatives cap a la convivència a l'escola.

•**Els aspectes psicològics** lligats als processos d'ensenyament/aprenentatge, caracteritzen les formes que té cada persona d'aproximar-se i construir el pensament mitjançant uns estils, hàbits i ritmes d'aprenentatge propis. **Utilitzem estratègies diferents i diversificades per donar respostes a diferents tipus de problemes.** Es pot tenir una perspectiva global o una visió més analítica.

En situacions determinades, uns són més capaços de trobar alternatives o de ser més creatius en el moment de trobar nous camins per resoldre dificultats; d'altres, són més capaços d'extreure les dades rellevants d'un problema. Hi ha qui es representa el coneixement d'una forma d'imatge mental més visual, uns altres utilitzen amb més o menys encert llenguatges diferents.

Podem parlar de diversitat respecte als hàbits personals d'aprenentatge, és a dir, tot el que fa referència a la planificació, preparació i previsió del material, de l'organització del temps i distribució de les tasques i del grau d'autonomia per aconseguir-ho. El rellotge intern que marca els ritmes d'aprenentatge i les estones de concentració, també, és molt divers.

A més, hem de tenir en compte que **cada alumne desenvolupa les seves capacitats de manera diferent**. Cal preveure no només les capacitats de tipus cognitiu, que s'observen més freqüentment a l'escola, sinó també les capacitats psicomotrius, d'equilibri personal, de relació interpersonal en el desenvolupament integral i en el procés d'aprenentatge de cada individu.

Aquestes capacitats poden variar en funció de les experiències viscudes i estan força lligades als aspectes socials anteriorment esmentats.

L'aprenentatge és una construcció personal que realitza l'alumne gràcies a l'ajut que rep en interacció amb altres persones; **l'escola ha de possibilitar que ho faci en un marc de relacions fluides, riques i diverses**. Els interessos i motivacions de l'alumnat també són diversos. Uns troben fàcilment estímuls en el mateix desenvolupament del treball, des de l'interès de l'aprenentatge en si, fins a l'interès envers un contingut o una determinada àrea fruit de la relació d'aquesta amb la seva vida (problemes, vivències, il·lusions...) atès que la motivació depèn en gran part de la relació existent entre el que s'aprèn i la realitat.

Altres alumnes mostren una certa apatia cap a l'adquisició d'aprenentatges o manifesten els interessos estereotipats propis de la societat de consum. L'interès per l'aprenentatge i per les activitats escolars poden venir determinats per tota una sèrie de factors externs: les expectatives i exigències familiars i del professorat, les opcions de futur, les interaccions professorat/alumnat, entre iguals i l'entorn...

Quan les necessitats afectives dels infants no estan cobertes es produeixen mancances emocionals que poden influir en el desequilibri de les capacitats potencials per aprendre. És ben cert que els aspectes afectius han d'estar resolts, perquè l'afectivitat impregna les possibilitats de progrés i desenvolupament.

Per dur a terme amb èxit qualsevol tipus d'acció d'ensenyança/aprenentatge és necessari que estiguin assegurats adequadament els aspectes afectius i emocionals i les interaccions personals que es van produint. L'adquisició d'un autoconcepte positiu i de l'autoestima depèn dels lligams afectius que estableixen les persones en relació amb els altres i el seu entorn. Això significa que l'escola haurà de conèixer les necessitats afectives del seu alumnat i tenir-ne en compte el desenvolupament emocional.

Cada un dels aspectes socials, personals, físics i psicològics esmentats interaccionen entre si d'una manera molt complexa i configuren una persona diferent amb una biografia i una idiosincràsia singular.

b) Objectius del suport:

- Treballar per aconseguir que l'escola s'adapti a l'alumne i doni resposta a les seves necessitats.
- Ajudar a dissenyar un currículum i una metodologia educativa que ajudi el professorat a incloure efectivament tots els alumnes.
- **Fomentar el treball col·laboratiu** i la reflexió sobre la pròpia feina de tot l'equip docent.
- Atendre la identificació de suport dels alumnes, de les seves famílies i dels restants membres de l'equip educatiu i actuar d'acord amb aquesta identificació.
- Estar a disponibilitat de l'alumnat.

c) Paper del professorat

El professorat actuarà dins el marc d'un pla de treball comú, de forma coordinada, tot i tenint present el perfil del seu lloc de treball. L'equip de suport (EOEP, PTSC, PT, AL, AD,...) té per finalitat facilitar que l'escola sigui un àmbit inclusiu que permeti l'assessorament i la col·laboració amb el centre en general i amb el professorat en particular.

L'organització del suport ha de facilitar la coordinació interna i la feina conjunta entre els distints membres, proporcionant criteris de treball per a la planificació i organització de l'activitat pedagògica, facilitant recursos per intervenir en determinats aspectes del funcionament i actuant com a element de dinamització. Això exigeix nous models organitzatius d'aula i facilita un major ajustament als diferents processos, estils d'aprenentatge i necessitats educatives.

L'equip docent planificarà la programació didàctica dissenyant situacions d'aprenentatge comunes i adequant els objectius i continguts. Participarà en l'execució d'alternatives metodològiques i organitzatives d'aula. Realitzarà l'anàlisi i evolució de la pràctica realitzada.

Això suposa comptabilitzar el suport al professorat i al centre amb el suport directe a l'alumnat, per fer possible un suport vertaderament inclusiu. Cal fer el suport dins l'aula, definint de quina manera es duu a terme i a partir del treball en equip dels diferents professionals que imparteixen l'activitat docent. **No es tracta només d'oferir un reforç determinat a un alumne concret o treballar amb un petit grup d'alumnes, sinó de col·laborar plegats tenint en compte els continguts de les matèries que s'han de treballar i les estratègies didàctiques i metodològiques que permetran millorar l'atenció a l'alumnat en general.**

Les condicions que ho han de permetre són:

- **Preveure espais flexibles**, dins l'horari de docència, que permetin la coordinació entre el tutor o la tutora i el mestre de suport.
- La preparació de materials concrets en relació amb l'alumnat amb necessitats específiques.
- L'avaluació continuada a partir de la programació establerta.

La **tipologia de suport** s'organitzarà a partir de les necessitats i la coordinació entre els diferents professionals:

- S'aprofitarà el temps que dediquin els suports dins l'aula per combinar treball individual amb petit grup i altres tipus d'agrupaments.
- Es treballarà a partir de desdoblaments**, on l'ajut pot ser més específic per ajudar a un alumne o a un grup d'alumnes amb necessitats específiques i amb l'avantatge que suposa treballar amb ràtios més reduïdes.
- Es potenciaran les tutories individualitzades.**
- Es tindrà en compte la possibilitat d'ampliació de continguts.
- Es preveurà la globalització d'algunes àrees.**
- Es potenciaran les estratègies d'aula: racons, tallers...**

El **suport al centre** es configurarà o col·laborarà perquè permeti:

- Avançar en la consecució d'una major qualitat en el procés d'ensenyança/aprenentatge.

e)Atenció a la diversitat dins l'aula

- Intentam que el màxim de situacions especials es tractin a la mateixa aula del grup.
- S'estableixen uns criteris pel que fa als valors en el tractament del grup i en el tractament de les situacions individuals diferenciades.
- S'elaborin criteris relacionals i d'aprenentatge per tal que el conjunt de l'alumnat pugui intervenir en activitats de cooperació i ajut a determinats alumnes
- S'elaborin nous materials o se n'adaptin.
- Existeix un fons de material auxiliar en cada classe.
- S'introdueixen adaptacions horàries.
- S'introdueixen adaptacions en l'organització de les activitats.
- S'introdueixen diferenciacions en els continguts.

f) Avaluació

Les decisions entorn de l'avaluació són un element decisiu quan parlem d'atenció a la diversitat. L'avaluació s'ha d'entendre com la recollida i l'anàlisi sistemàtica d'informació sobre el desenvolupament i resultats del procés d'ensenyança aprenentatge. És un procés interactiu en el qual es planifica l'activitat de l'alumnat, l'activitat docent i les interaccions que es produeixen. L'avaluació permet fer els reajustaments necessaris per adaptar-se a la diversitat, millorar la intervenció del professorat i establir els suports i les ajudes necessàries per a cada un dels alumnes.

Les funcions de l'avaluació, entre d'altres, són:

- Oferir informació permanent sobre les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge que es duen a terme dins l'aula.
- Conèixer els progressos i les dificultats de l'alumnat i contribuir al seu aprenentatge.
- Dissenyar el procés d'ensenyament aprenentatge posterior.

Cal tenir en compte:

- **L'avaluació inicial**, per adequar la pràctica a l'estil i al nivell d'aprenentatge de l'alumnat, establint procediments per detectar les seves necessitats i interessos (idees, coneixements i experiències prèvies), així com el domini de determinades habilitats necessàries per començar les tasques.
- **L'avaluació formativa**, com a ajustadora de la pràctica docent que ha de permetre obtenir informació sobre l'alumnat com més variada millor respecte a: els diferents ritmes d'aprenentatge, els recursos propis, les dificultats i els progressos, així com els diferents graus d'ajuda que se'ls ha de donar. Les informacions s'han de recollir de diferents fonts: de l'equip educatiu, de les reflexions dels alumnes sobre el propi treball i de les reflexions dels companys sobre el treball en comú.
- **Fomentar la implicació i la participació dels alumnes en el procés d'avaluació. (rúbriques d'autoavaluació i coavaluació)**
- Assegurar la comprensió sobre el que s'espera d'ells en relació amb el que s'avaluarà. Així mateix, els criteris establerts han de ser coneguts i compresos per tothom.
- Ajudar els alumnes a aprendre a autoavaluar-se i a regular el seu procés d'aprenentatge. **(rúbriques d'autoavaluació i coavaluació)**
- Incloure, de manera equilibrada, en les activitats d'avaluació els diferents tipus de capacitats i continguts diversificant i ajustant els procediments i les estratègies d'avaluació.

Els criteris que el centre estableix sobre el que s'ha d'avaluar expressa el tipus i grau d'aprenentatge que s'espera que l'alumnat hagi assolit respecte dels objectius de cada una de les àrees. Són un referent en finalitzar el cicle i l'etapa per recollir informació sobre el moment d'aprenentatge en què es troben els alumnes i orienta l'**avaluació sumativa**.

Són la base per:

- Avaluar els aprenentatges bàsics per a tots els alumnes.
- Donar informació sobre el procés d'ensenyança aprenentatge en moments concrets.
- Orientar el professorat sobre els diferents nivells de concreció i les activitats que s'han de realitzar.

Els criteris d'avaluació han de ser flexibles, han d'estar formulats de manera que permetin concrecions diverses i adaptats per a cada alumne, segons la seva posició de partida.

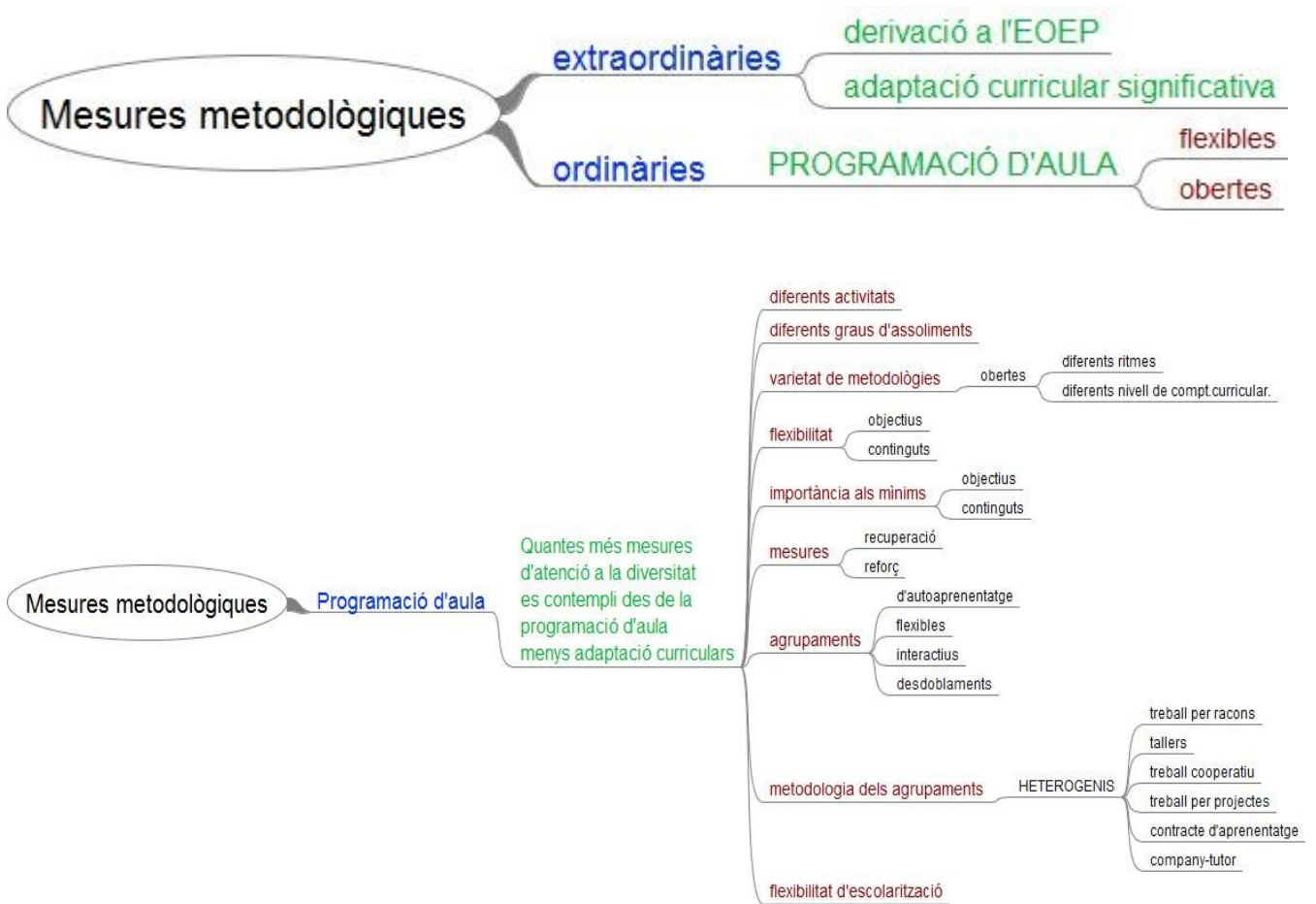
L'avaluació de l'alumnat que segueix una adaptació curricular individualitzada s'ha de regir pels mateixos criteris establerts de forma general per a tot l'alumnat; és a dir, es tracta d'una **avaluació contínua, integradora i formativa** que proporcioni informació constant i que permet

millorar els processos i el resultat de la intervenció educativa.

Quan *les adaptacions curriculars individuals no siguin significatives*, el professorat pot modificar les tècniques i els instruments d'avaluació que ha d'emprar, però ha de mantenir l'avaluació referida a les capacitats expressades en els objectius generals de l'etapa i els criteris d'avaluació de les diferents àrees.

L'alumnat amb adaptacions curriculars s'ha d'avaluar en funció de la consecució dels objectius i criteris d'avaluació proposats a la seva adaptació.

6.-MESURES METODOLÒGIQUES: LA PROGRAMACIÓ D'AULA



Les mesures curriculars que es podran adoptar per donar resposta a la diversitat aniran sempre des de les més ordinàries fins a les extraordinàries.

D'acord amb l'art. 64 del reglament de les escoles públiques d'educació infantil i primària (Decret 119/2002, de 27 de setembre, BOIB núm. 120 de 5-10-02) la programació didàctica ha de partir dels plantejaments d'educar en la diversitat.

Algunes orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques o d'aula:

Per tal de donar resposta a la diversitat, les programacions d'aula han de ser **obertes i flexibles**. Quantes més mesures d'atenció a la diversitat es contemplin des de la programació d'aula, menys seran les adaptacions curriculars individuals que ens caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes.

Aquesta flexibilització requereix complir alguns requisits claus:

1. Proposar situacions d'aprenentatge generals i comuns per a tots els alumnes, però plantejant **distints graus d'assoliment i activitats diferents** atenent a les competències, necessitats, habilitats,... de cada alumne. En aquest sentit, serà important:

- Seleccionar activitats que, beneficiant a tots, ho facin als alumnes que presenten majors dificultats.
- Dissenyar activitats àmplies amb diferents graus de dificultat i nivell de realització
- Dissenyar activitats diferents per a treballar un mateix contingut.
- També els **mètodes d'avaluació** hauran de ser diversificats, així com els **procediments i instruments d'avaluació**, a fi de permetre que l'alumne pugui demostrar el que realment sap i no es vegi limitat per l'instrument o procediment emprat. Per això caldrà emprar procediments, instruments i llenguatges diversos de manera que les dificultats de lectoescriptura o de llenguatge no condicioni els resultats en àrees com Coneixement del Medi o Matemàtiques (fer ús de procediments d'avaluació escrits en aquestes àrees o per avaluar determinats continguts o objectius pot dificultar que l'alumne mostri el que realment sap) .

2. **Fer ús d'una varietat de metodologies didàctiques**. Des de la programació d'aula la metodologia s'ha de diversificar per donar cabuda a la diversitat: no necessàriament tots han de fer les mateixes activitats o propostes didàctiques al mateix temps, al mateix ritme o amb el mateix nivell de dificultat. Afavorirà l'atenció a la diversitat:

- Fer ús de mètodes que afavoreixin l'experiència directa, la reflexió, l'expressió i la comunicació .
- Realitzar la presentació dels continguts a través de diferents canals (oral, escrit,imatges,...)

3. **Fer ús de metodologies obertes** que permeten que cada alumne avanci segons el seu ritme i nivell de competència curricular.

4. **Flexibilitzar els objectius i els continguts**. D'acord amb l'art. 64 de l'esmentat reglament la **programació didàctica ha d'incloure, necessàriament, entre d'altres els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació, amb especial referència als mínims exigibles**.

D'aquí la importància de tenir presents els objectius i criteris d'avaluació mínims. De tal manera que els objectius i continguts a treballar en cadascun dels cicles i nivells formaran un continu que anirà des de les capacitats mínimes esperades per a cada un dels cicles i nivells fins a les capacitats “màximes” establertes al PCC per a cada un dels cicles.

Per altra part, entre els aspectes que s'hauran d'incloure a la programació d'aula, d'acord amb el Decret 119/2002, s'hi assenyala també *les mesures de recuperació i els reforços per aconseguir aquesta recuperació*. Així, dins la programació d'aula s'hauran de preveure mesures de reforç ordinari per a que els alumnes superin les dificultats d'aprenentatge ordinàries. Es tracta reforçar o ajudar a recuperar a l'alumne alguns continguts concrets davant els quals l'alumne mostra dificultats, a fi que pugui continuar l'aprenentatge al seu ritme habitual. Entre les mesures de recuperació i reforç, podem parlar de:

- Reforç/ajuda previ a l'explicació del tema en el grup-classe o a la realització d'una determinada activitat: permetrà que l'alumne pugui enfrontar-se al tema o activitat amb una major seguretat. (p.e, facilitar que un alumne amb dificultats d'aprenentatge de la lectoescriptura es prepari un dictat concret que es farà amb posterioritat l'aula,...)
- Reforç/ajuda simultani dins l'aula: el tutor i el mestre de suport a l'aula ajuden a l'alumnat durant la realització de tasques pràctiques o exercicis col·lectius per a que puguin superar les dificultats davant un determinat contingut
- Reforç/ajuda posterior a l'explicació del tema en el grup classe: permetrà reforçar els continguts treballats i assegurar-ne la seva comprensió per part de l'alumne

6.1. AGRUPAMENTS:

•*Treball personal o d'autoaprenentatge*

S'ha de possibilitar a l'alumne que treballi autònomament perquè sigui capaç d'autoregular-se respectant així el seu ritme de feina. Per a aquesta estratègia és molt útil el material elaborat prèviament de treball individual.

•*Els agrupaments flexibles*

Són agrupaments que es poden formar a partir d'un mateix nivell, d'un mateix cicle o d'una mateixa etapa. Faciliten l'organització d'una àrea determinada o d'uns determinats continguts a partir del nivell d'aprenentatges dels alumnes.

Es caracteritzen per la possibilitat de ser modificats en qualsevol moment segons diversos criteris. Afavoreixen l'atenció més individualitzada de l'alumne, ja que ofereixen més oportunitats d'atenció personal i un treball més adaptat. S'estableix una relació afectiva més pròxima i augmenta, així, el

coneixement entre alumne /professor, que repercuteix en una millora qualitativa del procés d'ensenyança/aprenentatge.

Impliquen una coordinació intensa entre el tutor del grup i l'equip educatiu; per tant, és convenient que es duguin a la pràctica en el marc del funcionament general del centre, com un instrument al servei d'una línia pedagògica assumida i compartida per tots.

•*Els grups interactius*

Són grups, formats per 4 o 5 alumnes, totalment heterogenis (gènere, nivell d'aprenentatge, origen cultural.). Es preparen activitats per realitzar en períodes relativament curts (uns vint minuts), la qual cosa permet mantenir el nivell d'atenció i de motivació. Les activitats són tutoritzades per un adult que identifica les dificultats i fomenta que els alumnes mateixos les puguin resoldre ajudant-se mútuament. La dinàmica que es genera en el grup fa que tots i totes se sentin responsables del propi aprenentatge, com també de l'aprenentatge de la resta de companys i companyes.

•*Els desdoblaments*

Els desdoblaments de grups és utilitzat per realitzar distintes tasques, en les quals convingui establir una dinàmica amb grups més reduïts (sense criteris d'homogeneïtat). El desdoblament es configura de manera semblant als agrupaments flexibles. És la distribució d'alumnes d'un grup en dos subgrups tenint en compte el grau d'aprenentatge dels alumnes quant a ritmes, desenvolupament i el tipus d'activitat que s'ha de realitzar.

6.2. OPCIÓ METODOLÒGICA

La metodologia utilitzada duu implícita diversos tipus d'agrupament, que sempre han de partir de l'heterogeneïtat. Alguns exemples poden ser:

•*El treball per racons*

Generalment, s'utilitza només en els primers cicles educatius encara que pot ser una estratègia per emprar en qualsevol etapa. Consisteix a organitzar l'aula per racons d'aprenentatge específic: els alumnes hi passen de manera successiva i hi poden dur a terme activitats prèviament seleccionades. Permet el treball individualitzat realitzant activitats molt adequades al seu nivell d'aprenentatge, mentre els altres companys realitzen una activitat paral·lela.

•*Els Tallers*

La funció dels tallers és treballar un conjunt d'activitats que faciliten la visió pràctica i funcional dels aprenentatges. L'agrupament no és per nivell d'aprenentatge, afavorint per tant els agrupaments internivell (mateix nivell/diferent grup), intercicle (mateix cicle/diferents nivells i grups) i interetapa

(diferents cicles i/o etapes).

Habitualment, es treballa en grups més reduïts que el grup classe. Per això requereix, per a la seva organització, la participació d'altres persones a més del professor corresponent. Poden ser persones externes a la plantilla del centre (pares, monitors, educadors.). L'organització dels tallers amplia aspectes del currículum que fan l'oferta educativa més atractiva per als alumnes. La reducció del nombre de components del grup i l'opcionalitat en funció dels interessos i aptituds dels alumnes fan que aquesta modalitat d'agrupament sigui un instrument útil per incrementar la motivació dels alumnes vers al treball escolar i ampliar els seus aprenentatges.

•*El treball cooperatiu*

La seva finalitat consisteix a utilitzar les diferències entre els alumnes per reforçar l'aprenentatge de cada un dins el grup utilitzant estratègies de cooperació. D'aquesta manera, es proporciona a l'alumnat una sèrie d'experiències acadèmiques i de relació que els permet obtenir èxit i reconeixement. L'estratègia es basa a fomentar la interacció entre iguals com a mitjà per a l'aprenentatge, a la vegada que es desenvolupen les habilitats socials.

La cooperació implica a l'alumnat per treballar junt per arribar a objectius comuns. L'aprenentatge cooperatiu suposa fer feina en grups reduïts. Són grups heterogenis, cada component del grup participa en la resolució dels problemes i controla el seu procés. L'alumnat aprèn a proposar-se un objectiu, a elaborar un pla, a executar activitats que suposen un cert esforç i, finalment, a avaluar el resultat. Cada un dels components esdevé, així, indispensable per aconseguir els objectius proposats adquirint una actitud més activa davant l'aprenentatge, el sentit de la responsabilitat i la percepció d'autoeficiència.

•*Treball per projectes*

Aquesta estratègia metodològica permet que l'alumnat pacti amb el professor els objectius, els continguts i els temes que més interessin, així, es provocarà un aprenentatge significatiu. Requereix un entrenament en hàbits de feina i proporciona un ambient de treball en equip, la qual cosa cohesiona el grup classe. Cada alumne/a es responsabilitza del seu procés d'ensenyament aprenentatge i l'avaluació s'efectua de forma individualitzada i permet autoavaluació i coavaluació.

•*Contractes d'aprenentatge*

Consisteix a arribar a acords entre el professorat, l'alumnat, les famílies i altres persones i entitats que intervenen en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, on s'especifica el pla de cooperació i els objectius que es volen assolir.

•Company-tutor

Fomentar la participació en el grup dels alumnes amb dificultats mitjançant els seus companys més propers. És a dir un company ajuda a l'altre company.

6.3.-FLEXIBILITZACIÓ DEL PERÍODE D'ESCOLARITZACIÓ

La permanència un any més en el cicle o a l'etapa:

a) A l'etapa d'educació infantil: com mesura excepcional per alumnes amb NEE “...es podrà autoritzar la permanència de l'alumne un any més en el segon cicle de l'Educació Infantil, a petició de la Direcció del centre on estigui escolaritzat, previ informe del tutor i conformitat de la família, quan a l'informe de l'EOEP s'estimi que aquesta permanència li permetrà assolir els objectius de l'etapa o serà beneficiosa per a la seva socialització. La Inspecció d'Educació elaborarà un informe sobre la procedència d'aquesta autorització” (Ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials)

b) A l'etapa d'educació primària: “al final de cada cicle i com a conseqüència del procés d'avaluació es decideix sobre la promoció de l'alumne al cicle següent. La decisió de fer quedar un any més en algun cicle, només es podrà adoptar una vegada durant l'educació primària. El mestre tutor o tutora és qui adopta aquesta decisió, amb audiència prèvia dels pares o tutors, tenint en compte l'opinió i els informes dels altres mestres que intervenen directament en el procés d'ensenyament/aprenentatge de l'alumne i dels serveis corresponents d'orientació psicopedagògica.

En qualsevol cas, la decisió es pren després d'haver valorat l'assoliment dels objectius programats, el grau de satisfacció referit a l'aprenentatge amb relació a les capacitats dels alumnes, i les conseqüències previsibles, positives i negatives, que cada una de les opcions possibles pugui tenir pel que fa al procés global d'aprenentatge de l'alumne.

Si un alumne promociona d'un cicle a un altre i ha assolit de forma incompleta els objectius corresponents, ha de tenir el reforç educatiu adequat per fer-ho en el cicle o en l'etapa en què s'incorpora. Per als alumnes amb necessitats educatives especials segons les avaluacions psicopedagògiques fetes pels serveis d'orientació educativa i psicopedagògica de la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de fer les adaptacions curriculars corresponents. “ (art 23 Decret 125/2000, de 8 de setembre, per qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'EI, l'EP i l'ESO a les Illes Balears)

En el cas d'alumnes amb NEE associades a condicions personals de sobredotació intel·lectual es podrà flexibilitzar el període d'escolarització mitjançant:

- a) L'anticipació de l'inici de l'escolaritat obligatòria
- b) La reducció del període d'escolarització quan a l'avaluació psicopedagògica es valori que

l'alumne té adquirits els objectius del cicle o curs i es prevegi que aquesta mesura és adequada pel desenvolupament del seu equilibri personal i de la seva socialització. (Resolució de 29 d'abril de 1996, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es determinen els procediments a seguir per orientar la resposta educativa als alumnes amb necessitats educatives especials associades a condicions personals de sobredotació intel·lectual)

7. MESURES EXTRAORDINÀRIES



7.1.- FULL DE DERIVACIÓ A L'EOEP (Prèvia informació a la família)

- El tutor entrega el full de derivació al/la cap d'Estudis
- El cap d'Estudis presenta el full de derivació a l'Equip de Suport per a l'anàlisi de la demanda.
- Decisió de les actuacions a fer i repartiment de tasques:
 - Entrevista tutor.
 - Entrevista família
 - Observació alumne-aula
 - Derivació o coordinació amb serveis externs
 - Treball amb l'alumne

DE QUÈ PARLEM QUAN DIEM NESE?

NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE)	D iscapacitat psíquica (DP) D iscapacitat sensorial auditiva (DSA) D iscapacitat motriu (DM) T rastorn emocional greu (TEG) T rastorn greu de conducta (TGC) T rastorn generalitzat del desenvolupament (TGD)
ALTES CAPACITATS (AC)	
DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENTATGE (DEA)	T rastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (TDAH) T rastorn Greu del llenguatge (TGL) T rastorn de l'aprenentatge (TA)
INCORPORACIÓ TARDANA (IT)	
CONDICIONS PERSONALS/ HISTÒRIA ESCOLAR (CP/HE)	Un desfasament curricular de dos cursos o més per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics.

DEVOLUCIÓ/RETORN DE LA INFORMACIÓ

- Reunió de coordinació EOEP amb el tutor i/o equip de suport
- Entrevista familiar
- Elaboració d'informes (full de resposta, informe NESE i informe psicopedagògic/dictamen).

7.2 SEGUIMENT

PROTOCOL ATENCIÓ DEMANDES

PASSOS	ACTIVITATS	RESPONSABLES
<p>1.- Necessitat de rebre assessorament per :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avaluació psicopedagògica (determinar NESE) ✓ derivació a altres serveis i/o recursos ✓ orientacions per a treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...) ✓ avaluació del llenguatge ✓ absentisme ✓ situació socio-familiar desfavorable ✓ assessorament a pares 	<p><u>Activitats prèvies al full de demanda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista familiar • Reunió equip educatiu • Mesures ordinàries a l'aula • Comunicació a la coordinadora de l'ES /ED <p>Sol·licitar full de demanda i emplenar-lo</p>	Tutor /E directiu
2.- Lliurament de la demanda	Recollida de la demanda per part de la coordinadora de l'ES/ED	Tutor/coordinadora ES
3.- Anàlisi de la demanda	<u>Reunió Equip de suport:</u> Anàlisi compartit i repartiment de tasques.	Membres de l'ES
4.- Valoració. Ampliar la informació pel que fa a la situació personal, familiar i escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Entrevista tutor i/o equip educatiu ◆ Entrevista familiar ◆ Observació alumne ◆ Coordinació serveis externs ◆ Treball amb l'alumne 	Equip educatiu, ES, EOEP
5.- Acords /Retorn de la informació Comunicar la informació rellevant de la valoració i consensuar pautes d'actuació.	Reunió de coordinació tutor /ES-EOEP	Tots els implicats en la valoració
6.- Informes. Registre dels acords del punt 5	Elaboració de: * Acta de la reunió/- Full de resposta	PROTOCOL INFORME NESE

	* Informe NESE * Informe psicopedagògic/dictàmens	- Tots els implicats - Tutor col·laboració ES - EOEP
7.- Seguiment dels acords presos	Reunions de coordinació (equip educatiu, cicle, tutor, ES, família...)	Tots els implicats

-QUAN ES FARÀ AQUEST SEGUIMENT:

- REUNIONS DE CICLE
- REUNIONS DE NIVELL
- REUNIONS EQUIP DE SUPORT
- REUNIONS ESPECÍFIQUES (CALENDARI ELABORACIÓ I SEGUIMENT ACS).
- ENTREVISTES TUTORS-FAMÍLIES-MEMBRES ES DE REFERÈNCIA-EOEP

7.3. ADAPTACIONS CURRICULARS

7.3.1. Que són?

Són ajustaments o modificacions que es fan en elements d'accés al currículum o en els elements bàsics del currículum per respondre a les necessitats de l'alumnat. Es realitzen mitjançant l'adequació del currículum a les necessitats dels alumnes, a fi que pugui desenvolupar al màxim les capacitats establertes als objectius generals de l'etapa i participar els entorns generals i comuns.

7.3.2. Tipologia

Les adaptacions curriculars (AC) van des d'ajustaments o modificacions senzilles de la programació d'aula, fins a canvis significatius del currículum. En aquest sentit diferenciarem entre adaptacions curriculars no significatives, adaptacions curriculars significatives i adaptacions d'accés al currículum.

a) **ADAPTACIONS CURRICULARS NO SIGNIFICATIVES:** Són aquelles modificacions que no afecten als objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics (mínims) i per tant permeten a l'alumne assolir els objectius del cicle (mínims exigibles). Aquestes modificacions podran anar referides als diferents elements del currículum:

- **Adaptacions en els procediments i/o instruments d'avaluació.** Amb determinats alumnes amb dificultats d'aprenentatge serà necessari adaptar els procediments i/o instruments d'avaluació, a fi

que aquests no condicionin els resultats obtinguts per l'alumne.

- **Adaptacions en la metodologia.** En altres casos, serà suficient amb una ajuda més individualitzada, o amb la presentació dels continguts mitjançant canals diferents (fer ús de suports visuals, gestuals...) o amb metodologies diverses (manipulació, observació directa...) per afavorir la comprensió d'un contingut.

- **Adaptacions en els continguts.** A vegades per a determinats alumnes es poden fer modificacions en la seqüenciació prevista dels continguts, sense que això suposi renunciar a l'aprenentatge dels mateixos. En altres casos es podrà optar per prioritzar aquells continguts que es consideren més bàsics o rellevants i, en ocasions, podem decidir eliminar-ne alguns no considerats mínims, per tal que l'alumne pugui aprofundir més en aquells que es condiren essencials i, evitar així, que es "despenyi" del ritme de la classe.

b) ADAPTACIONS SIGNIFICATIVES: Les AC són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, es modifiquen substancialment els objectius, continguts i criteris d'avaluació i, per tant, el grau de consecució de les capacitats i/o competències del cicle corresponent.

Quan les adaptacions suposin l'eliminació d'objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats mínims pel cicle parlarem d'adaptacions significatives.

c) ADAPTACIONS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM: Són adequacions adreçades a facilitar l'accés amb normalitat al currículum. Aquestes adequacions poden ser:

- Mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari, els recursos didàctics (**per compensar necessitats d'accés físic**).
- Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (**per compensar necessitats de comunicació**).

7.3.3 Organització del procés d'elaboració de les adaptacions.

L'AC s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial, dins el termini més breu possible, comptant amb la informació aportada en l'avaluació de l'EOEP. L'equip docent tindrà la responsabilitat d'elaborar l'adaptació curricular en col·laboració amb tots els professionals implicats en l'educació dels alumnes amb NESE. Per això, ha d'establir un calendari per a l'elaboració de les AC, protocol el qual ha d'incloure:

- Les tasques que ha de realitzar cada un dels membres de l'equip educatiu.
- Els recursos necessaris amb què cal comptar.
- La distribució temporal de cada acció planificada.

Durant aquest procés, **el tutor/a assumeix la responsabilitat de coordinació** i ha de comptar amb

el professorat de suport per col·laborar en la realització i valoració de l'avaluació inicial, així com amb l'aportació d'orientacions i estratègies educatives per a la intervenció docent per part de l'EOEP.

La duració de l'AC serà la mateixa que la de la programació en què es troba inclosa. L'AC es revisarà periòdicament i es realitzaran les modificacions que es considerin oportunes.

8.- CRITERIS PER REALITZAR LES ADAPTACIONS CURRICULARS APROPIADES, EN EL CAS D'ALUMNES QUE LES REQUEREIXEN

•QUI L'ELABORA?

L'equip docent té la responsabilitat d'elaborar l'adaptació curricular; per això, ha d'establir el calendari necessari per a l'elaboració de les adaptacions curriculars pertinents. D'acord amb el Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels col·legis públics d'educació infantil i primària: el tutor serà l'encarregat de coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

•DURADA DE L'ADAPTACIÓ CURRICULAR

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per aquest motiu, se n'ha de preveure la revisió i, si cal, la modificació

•REFERENTS A TENIR EN COMPTE A L'HORA D'ELABORAR LES ADAPTACIONS CURRICULARS:

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial, dins el termini més breu possible. La finalitat d'una ACI és facilitar a cada alumne la resposta més adient dins l'àmbit del seu context. Per poder assolir aquesta finalitat, l'adaptació curricular s'ha d'incloure en la programació d'aula i el seu referent curricular seran els objectius, continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles del cicle corresponent establerts en el projecte curricular d'aula.

Quan a partir de l'avaluació del nivell de competència curricular, es determini que per donar resposta a l'alumne no s'hauran de modificar els objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats mínims pel cicle, parlarem *d'Adaptacions curriculars no significatives*. En aquells casos, en que d'acord amb l'avaluació del nivell de competència curricular de l'alumne, es consideri necessari eliminar objectius, continguts i criteris d'avaluació considerats bàsics o nuclears, parlarem

d'Adaptacions curriculars significatives.

a) Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars:

A principi de cada curs l'EOEP lliurarà al centre (equip de suport) els informes psicopedagògics individualitzats amb les propostes d'adaptació curricular per a cada un dels alumnes, d'acord amb l'avaluació feta conjuntament amb el tutor i l'equip de suport a final del curs anterior.

Durant el mes de setembre, els tutors revisaran la proposta d'adaptació feta i es faran les modificacions necessàries. Aquest informe psicopedagògic (proposta d'adaptació) s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne.

El tutor/a, amb l'ajuda de l'equip de suport, serà l'encarregat de posar en pràctica l'adaptació curricular planificada per a cada un dels alumnes del seu grup. **Durant el curs** es podran fer les revisions i modificacions que es considerin necessàries, de la qual cosa se n'informarà a l'EOEP.

Durant el mes de maig, es durà a terme l'avaluació final de cada un dels alumnes amb ACS, i es faran les propostes d'adaptació necessàries pel curs següents.

L'EOEP se n'encarregarà d'elaborar els corresponents informes.

L'equip directiu serà l'encarregat de facilitar els temps de coordinació necessaris per poder dur a terme l'avaluació i el seguiment de l'alumnat inclòs al PAD.

Les ACS es revisaran trimestralment i sempre que canvien de forma significativa les condicions de necessitats del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne.

Els informes psicopedagògics (alumnes NEE) s'actualitzaran sempre que l'alumne canviï d'etapa i/o canvia modalitat d'escolarització i/o condició NEE i finalment si l'alumne canvia d'etapa..

Els informes NESE s'actualitzaran al llarg de tot el curs, sobretot pel que fa a l'apartat de les adaptacions i seguiment d'acords. Al final de curs s'imprimirà per signar i deixar còpia a l'expedient de l'alumne.

b) Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals:

D'acord amb l'ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat amb NEE:

L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions no significatives es farà tenint en compte els objectius i criteris d'avaluació mínims del cicle i/o curs. L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives es farà agafant com a referència els objectius i criteris d'avaluació fixats en l'adaptació curricular corresponent.

Les qualificacions que reflecteixin la valoració del procés d'aprenentatge de les àrees que hagin estat objecte d'adaptacions curriculars significatives, s'expressaran en els mateixos termes que els establerts a l'Ordre que regula l'avaluació a l'EI i al'EP.

La informació que es proporioni als alumnes o als seus representants legals constarà, a més de les qualificacions, d'una valoració qualitativa del progrés de cada alumne respecte als objectius

proposats en la seva adaptació curricular.

c) Registre de les adaptacions curriculars.

En el cas d'alumnes amb dictamen d'escolarització, les adaptacions curriculars significatives realitzades es recolliran en un document individual (DIAC) que inclourà:

- les dades d'identificació de l'alumne i del professorat que hi participa,
- les nee detectades i els, elements facilitadors que li permetin participar de l'entorn general i comú.
- El nivell de competència curricular
- La proposta d'adaptació (tant d'accés com dels elements curriculars). Aquesta proposta s'ha de fer per cada una de les àrees que ho requereix.
- L'organització del professorat (tipus i modalitats de suport) i els recursos materials adequats a la resposta de l'alumne.
- La planificació temporal del seguiment i l'avaluació de l'ACI, amb els indicadors i instruments
- Els criteris de promoció amb els indicadors que s'han de tenir present, per decidir en quin moment s'ha de deixar d'oferir aquesta personalització de l'ensenyament i/o en quines circumstàncies ha de canviar de nivell i/o etapa educativa.

A l'Educació Infantil, el document individual d'adaptacions curriculars, juntament amb el dictamen d'escolarització de l'alumne, s'inclourà en el seu expedient personal, consignant-se aquesta circumstància a l'apartat d' "Observacions"

A l'Educació Primària (les adaptacions curriculars) es consignaran a l'expedient acadèmic, en les notes d'avaluació, a l'informe individualitzat d'avaluació i en les actes d'avaluació de final de cicle.

El document individual d'adaptacions curriculars, l'informe d'avaluació psicopedagògica, i en el seu cas el dictamen d'escolarització, s'adjuntaran a l'expedient acadèmic." (*ordre del 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat amb nee*)

A l'hora de consignar en els documents de registre acadèmic i d'informació d'avaluació, la corresponent qualificació, aquesta anirà acompanyada dels següents termes:

1.AC; quan es tracti d'una adaptació curricular significativa

2.RE; quan l'adaptació duta a terme es considera no significativa (mínims del cicle).

D'acord amb el *Decret 119/2002 pel qual s'aprova el reglament orgànic del Col·legis públics d'educació infantil i primària* correspon al tutor:

- coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.

- assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual dels alumnes al seu càrrec estigui al dia.

A LES AVALUACIONS DEL GESTIB solament es posarà ACI als alumnes que hagin treballat uns objectius diferents a la resta del grup-classe i REFORÇ EDUCATIU aquells alumnes que s'ha realitzat un treballat més específic amb ells i aquests acords concrets estiguin per ESCRIT a un informe, a un acta d'avaluació o a un ACI no significativa.

9.- PROCEDIMENT PER REALITZAR EL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES

El seguiment dels alumnes es farà mitjançant:

- les coordinacions entre tutor/a i mestre de suport
- les reunions d'assessorament per part de la PT
- les reunions mensuals de cicle on assistiran l'EOEP i PTSC
- les reunions de l'equip de suport, setmanals
- les reunions familiars
- les reunions d'avaluacions
- les reunions amb serveis externs,...

Tota aquesta informació extreta de les reunions ha de quedar informatitzada a les carpetes de "EQUIP DE SUPORT". Aquestes carpetes estan en xarxa i tothom pot accedir des de qualsevol ordinador del centre. **Tot el claustre és responsable d'omplir les graelles de seguiment dels alumnes.**

Tots els documents estan informatitzats (ACI no significativa, ACIS, informes NESE)

10.- PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

El tutor dedicarà un temps setmanal a la resolució de conflictes generats dins el grup-classe. Durà a terme un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus alumnes i de les seves possibles dificultats. Informarà als pares de la marxa d'aquest procés i demanarà la seva col·laboració quan ho cregui necessari. Es tracta de conèixer la situació de cada alumne, transcendir aspectes acadèmics per, a través del coneixement de les seves característiques personals(context social, entorn familiar,...) incidir en el seu rendiment.

11.- PROGRAMES SOCIOEDUCATIUS: PROA I LECTOESCRITURA

El PROA es desenvolupa al centre des del curs 2007/08 i varem ser el primer centre de primària en implantar-lo. Es va escollir perquè complementa l'oferta educativa del centre i atén les mancances dels nostres alumnes.

El Pla de lectoescriptura es du a terme des del curs 2008/09 a instàncies d'Inspecció educativa per tal de millorar l'èxit escolar de l'alumnat de 2n cicle.

11.1 PROA

1. OBJECTIUS DEL PROA

El PROA (Programa d'acompanyament escolar a Primària) intenta respondre a la necessitat de millorar el rendiment escolar en alumnes amb algun tipus de desavantatge. Ofereix suport i reforç organitzat en horari extraescolar per a l'adquisició de destreses bàsiques, la millora en l'hàbit lector i la incorporació plena al ritme de treball ordinari. Es pretén actuar en camps que es consideren essencials per augmentar les perspectives escolars de l'alumnat i a la vegada, incidir també en la totalitat del Centre:

1. Millorar les perspectives escolars de l'alumnat amb dificultats potenciant el seu aprenentatge i rendiment escolar
2. Ampliar l'acció educativa més enllà del temps escolar.
3. Assolir coneixements i destreses bàsiques de les àrees instrumentals.
4. Ajudar als mestres en la tasca docent ordinària.
5. Facilitar la transició a l'Institut millorant la seva competència curricular a les àrees instrumentals de llengües i matemàtiques.

PAUTES D'ACTUACIÓ:

- Coordinar amb els tutors l'atenció i el seguiment d'aquests alumnes i elaborar el material més adient
- Intervenir de manera directa, tant individualment com en petit grup, amb una programació específica en cada cas.
- Avaluat els progressos dels alumnes i elaborar un informe individual trimestral. Es realitzarà també un informe trimestral grupal de cadascun dels dos grups de treball.

2. CONTINGUTS

Els continguts a treballar a les àrees instrumentals de llengües i matemàtiques són els següents:

Llengua Catalana i Castellana:

- Lectura comprensiva.
- Estratègies per a la comprensió del text: rellegir, exercitar la rapidesa lectora, contestar preguntes sobre la lectura... Aprofitar aquestes lectures comprensives per a realitzar activitats de gramàtica i ortografia en totes dues llengües.
- Expressions escrites mitjançant dictats, petits resums i redaccions, i opinions personals.

Matemàtiques:

- Càlcul: resta portant, multiplicació de dues xifres (amb i sense zeros) i divisió fins a tres xifres.
- Càlcul mental mitjançant exercicis lúdics.
- Resolució de problemes a partir d'unes estratègies: extreure dades, entendre la pregunta, pensar quina és l'operació/ns i resoldre.
- Sèrie numèrica: lectura i escriptura de nombres, el nombre anterior i posterior, ordenació de nombres i descomposició en xifres i unitats.
- Mesures: capacitat, longitud i pes.
- Fraccions i operacions amb fraccions.
- Nombres enters (només a 6è).

3. METODOLOGIA

Es durà a terme una metodologia activa, participativa i individualitzadora pel fet que es treballa amb grups reduïts. Hi ha dos grups d'un màxim de 10 alumnes a cada grup. Un per 5è i un altre per 6è. Coordinats amb els tutors, principalment es posa al dia als nens de cada nivell ens els continguts que estan treballant en els seus grups de referència i als dubtes i dificultats que els nens presenten d'allò que van treballant amb els seus grups de referència. A continuació, es continua amb treball elaborat per nosaltres que pot ser o bé d'assoliment d'allò que van treballant a classe o bé per millorar altres **aprenentatges bàsics** d'àrees instrumentals. En el grup de 5è es dedica una hora de cada sessió a llengües i l'altra a matemàtiques. En el grup de 6è es destina un dels dos dies a les llengües i l'altre dia a les matemàtiques.

4. RECURSOS - ESPAIS

Els espais del Centre on es porta a terme les sessions són principalment dos aules de 5è que estan una costat de l'altre. Les dues estan equipades amb PDI (Pissarra Interactiva Digital). Puntualment s'utilitzarà l'aula d'informàtica del Centre.

5. COORDINACIÓ

A més de les 4 hores setmanals que els dos mestres responsables estan treballant amb els nens, la coordinació entre els dos mestres encarregats del PROA, la portaran a terme els dimarts de 18.00 a 19.00 hores. Es controla el seguiment dels alumnes i es prepara el treball que sigui necessari durant la setmana.

Els dijous de 18.00 a 19.00 hores, el coordinador treballarà en aspectes com: informes, informació amb famílies, seguiment dels alumnes i altres aspectes administratius.

La coordinació amb els mestres tutors dels alumnes es realitzarà principalment els dilluns i dimecres en les reunions de nivell i de cicle de 14.00 a 15.00 hores.

11.2 PROJECTE DE SUPORT A LA LECTURA I L'ESCRITURA A SEGON CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

a. Destinataris

Els destinataris son els alumnes de 2n cicle, dos grups de 3r d'EP i 2 grups de 4t d'EP. .

b. Objectius

- Potenciar l'aprenentatge funcional i significatiu per assolir les competències bàsiques relacionades amb la lectura i l'escriptura.
- Incidir positivament en l'assoliment de la competència bàsica en comunicació lingüística, en concret, i amb la resta de competències implicades en la lectura i l'escriptura, en general.
- Introduir, en el segon cicle de primària, activitats i dinàmiques que treballin la lectura i l'escriptura d'una manera més significativa dins les aules.
- Millorar les habilitats i actituds relacionades amb la lectura i l'escriptura a totes les àrees del currículum.
- Facilitar l'adquisició del nivell de lectura i escriptura adequat per continuar l'escolarització amb èxit, atenent, per tant, no només la lectura de textos narratius o descriptius, sinó també textos de la vida quotidiana (horaris, gràfics, textos reals de l'entorn, enunciats de problemes, etc.)
- Afavorir l'aprenentatge cooperatiu com a eina de socialització dels alumnes.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits d'organització i constància a la feina

c. Continguts

Els continguts propis de la lectoescriptura a 2n cicle: lectura (ritme, comprensió lectora, lectura individual i grupal) i escriptura (cal·ligrafia, ortografia, coherència textual, connectors i expressió escrita).

d. Activitats previstes i temporalització

- Activitats d'aula (reforç general de la feina ordinària)
- Activitats específiques de lectura i escriptura
- Activitats de dinamització lectora i escriptora
- Micro habilitats
- Activitats de comprensió escrita
- Activitats d'expressió escrita
- Visionar vídeos i escriure sobre el que han vist
- Creació d'un bloc d'aula

e. Metodologia i agrupaments

La metodologia a emprar serà una metodologia **eclectica**, la qual és una combinació dels mètodes analític i sintètic. El mètode analític com tots sabem està basat en l'estudi d'unitats completes amb significat (oracions i paraules) per acabar amb l'estudi de les unitats mínimes del llenguatge (sí·labes i lletres) i el mètode sintètic, pel contrari, està centrat en començar des de les unitats mínimes per arribar a la comprensió i expressió de les unitats amb significat (paraules i oracions).

Es treballa en petits grups oberts fora de l'aula amb alumnes que van canviant durant el curs o dins l'aula combinant feina en petit grup i en gran grup (majoritàriament en gran grup). Es fan servir els desdoblaments dels grups que es donen en determinades àrees com anglès i es treballa mitjançant jocs i la creació d'un bloc d'aula que es va omplint amb les activitats que es desenvolupen a la classe.

f. Planificació horària d'intervencions i coordinacions

El mestre/a responsable de l'aplicació del Pla comptarà amb dues hores a la setmana per coordinar-se amb els tutors-es de 3r i 4t nivell d'EP. Les instruccions diuen que aquest mestre-a tindrà una hora menys d'exclusiva setmanal que es dedicarà a una jornada de coordinació del Programa fora de l'horari lectiu

g. Recursos humans i materials

Els recursos humans estan formats pels tutors-es dels grups de 2n cicle i pel mestre-a de

Suport a la Lectoescriptura.

Els recursos materials amb que compta l'escola són:

- Activitats publicades a la web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar
- Exercicis d'expressió lingüística, contes i activitats relacionades amb els contes
- Recursos TIC: PDI, canons projectors, connexió a internet.

Els espais disponibles seran els següents:

- Aula de desdoblament
- Aula d'acollida
- Aula d'usos múltiples

h. Formació específica que es preveu realitzar en lectura i escriptura

El nostre centre està desenvolupant un PIP de competències bàsiques que durarà un curs més i en el que es tracten diferents qüestions metodològiques que afecten a la lectura i escriptura.

i. Seguiment i criteris d'avaluació

La intervenció del mestre de lectoescriptura començarà el 15 d'octubre i acabarà el 31 de maig. Durant aquest període, es farà un seguiment de la feina realitzada de manera trimestral per avaluar el progrés dels alumnes de 2n cicle i la possible modificació de la manera de treballar dins o fora de l'aula, així com dels agrupaments. La reunió de coordinació serà setmanal i en ella s'han de revisar els objectius de les properes sessions de classe i la programació de les activitats que es duran a terme.

S'ha de recordar que enguany a 2n cicle es passaran les proves de diagnòstic a cinc àrees (castellà, català, medi, anglès i matemàtiques) i que es tindran en compte aquestes per a programar les assignatures corresponents.

Criteris d'avaluació:

- Ser capaç de demostrar interès per comprendre i expressar missatges escrits
- Ser capaç de mostrar curiositat i interès per captar el sentit de les paraules escrites així com de reproduir-les
- Ser capaç d'interpretar imatges que acompanyen a les paraules escrites i establir relacions entre ambdues (inferències)
- Ser capaç de produir textos breus amb coherència, respectant marges i regles bàsiques d'ortografia

Eines:

- Qüestionari inicial als cicles i al mestre de suport
- Proves d'eficàcia lectora i proves de velocitat lectora
- Qüestionari final als equips directius i als equips de cicle
- Criteris d'avaluació de les proves de Conselleria

12.- L'AVALUACIÓ I EL SEGUIMENT DEL PLA PER VALORAR LA SEVA EFICÀCIA I REALITZAR LES ADAPTACIONS DE LES MESURES EXISTENTS.

a) Al llarg del curs, la Prefectura d'estudis amb la col·laboració del Departament d'orientació, realitzarà el seguiment del desenvolupament del PAD., i es facilitarà els suports i recursos que el professorat i alumnat precisen.

b) Al finalitzar el curs escolar, l'equip de suport participarà en l'avaluació del PAD i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Esta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pels professors implicats sobre els èxits aconseguits, les dificultats trobades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si és el cas, els aspectes que siga necessari modificar en el Pla.

c) Per a l'elaboració d'esta memòria els coordinadors de cicles aportaran el seu punt de vista. La memòria exposarà les principals tasques desenvolupades, analitzarà i valorarà el treball realitzat, els objectius aconseguits i les dificultats trobades, així com el propi Pla d'Atenció a la Diversitat i els suports rebuts.

d) Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustos necessaris en el Pla en cursos següents.

13. GESTIÓ INFORMATITZADA DE L'ALUMNAT NESE A L'INTRANET DEL CENTRE

El centre disposa d'un recurs en xarxa que permet accedir a cada tutor a informació rellevant del seu grup, dels alumnes que es duen a terme mesures específiques per respondre a les necessitats específiques de suport educatiu (alumnes NESE).

Protocol per accedir a la informació:

1. Anar a mi PC
2. Carpeta professors.
3. Carpeta NESE
4. Cicle
5. Curs
6. Alumne

Els tutors/es també tenen a la seva disposició una carpeta anomenada **DOCUMENTS**

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT on estan recollits tots els documents per planificar i fer el seguiment dels alumnes NESE com per exemple el model d'ACS, model d'informe NESE, model d'estil d'aprenentatge, etc.

La finalitat d'aquesta eina és facilitar la **coordinació entre tutors/es i membres de l'equip de suport** de referència amb l'objectiu de compartir la informació de cada alumne així com tenir actualitzades les diferents actuacions realitzades per mestres, mestres de suport, EOEP, serveis externs.

Per aquest motiu, el **full d'acords** que apareix al final de l'informe NESE representa una eina fonamental per recollir de forma concreta totes les actuacions pensades per donar resposta a les NESE de l'alumne (acords entrevistes amb família, acords entrevistes amb serveis socials, acords seguiment ACS, etc).

És molt important tenir present la necessitat d'actualitzar aquesta informació de manera que sempre que accedim a la carpeta d'un alumne es pugui comprovar els darrers acords.

S'acorda que l'EOEP serà responsable d'actualitzar aquesta informació sempre que estigui present a la reunió de coordinació. El membre de l'equip de suport de referència de l'alumne assumirà aquesta responsabilitat quan l'EOEP no estigui present i finalment, serà el tutor/a qui realitzarà aquesta tasca si tot sol amb la família o altres en l'entrevista i/o en la coordinació.

L'equip directiu s'encarregarà de facilitar aquesta tasca de coordinació en xarxa recordant el protocol a seguir en diferents òrgans de coordinació docent. Els diferents professionals hauran de tenir present aquesta eina quan realitzen les coordinacions i utilitzar les TIC per afavorir el seguiment dels alumnes.

14. ANNEXES DEL PAD

- PALIC
- Full de derivació d'infantil
- Full de derivació de primària
- Estil d'aprenentatge
- Nivell curricular d'infantil
- Nivell curricular de primària (1r, 2n i 3r cicle)
- Model Adaptació curricular significativa (ACI)
- Graella de l'adaptació curricular no significativa
- Model d'actes
- Informe NESE