
PROJECTE DE DIRECCIÓ

CEIP Sa Blanca Dona

(Eivissa)

2021-2025



Ricardo López Rodríguez

41451426K

Codi de centre: 07006366

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	pàg. 3
2. ANÀLISI DE L'ENTORN SOCIAL I ALUMNAT DEL CENTRE	pàg. 3
3. ANÀLISI DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE	pàg. 5
3.1. Anàlisi del projecte educatiu	pàg. 5
3.2. Característiques físiques i de funcionament del centre	pàg. 6
3.2.1. Característiques físiques	pàg. 6
3.2.2. Professorat i personal no docent	pàg. 6
3.2.3. Organització i funcionament	pàg. 6
3.2.4. Serveis complementaris	pàg. 7
4. ANÀLISI I VALORACIÓ DELS RESULTATS DEL DARRERS ANYS	pàg. 7
4.1. Estadística de l'alumnat d'educació primària dels darrers 4 anys	pàg. 7
4.2. Estadística IAQSE de l'alumnat de 6è 2017/18	pàg. 8
5. PLA ESTRATÈGIC	pàg. 9
5.1. DAFO	pàg. 9
5.2. Àmbits d'actuació	pàg. 10
5.3. Objectius segons l'àmbit d'actuació	pàg. 11
5.4. Desenvolupament dels objectius: línies d'actuació, responsables, recursos, indicadors d'avaluació i temporalització	pàg. 12
5.5. Recursos econòmics	pàg. 21
6. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA IMPLICACIÓ D'AQUESTA EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ	pàg. 21
7. SISTEMA D'AVAUACIÓ DEL PROJECTE	pàg. 22
8. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU	pàg. 22



1. INTRODUCCIÓ

Aquest projecte de direcció que aquí es presenta neix amb la voluntat d'entendre l'escola com un espai de creixement i educació de futurs ciutadans, així com una porta oberta a totes les idees que puguin arribar i enriquir-nos. Les persones que hi formem part, volem iniciar aquest procés amb el desig i, al mateix temps, amb el convenciment de créixer junts com a escola i perseguir la millora de la qualitat educativa que, com a docents, tenim encomanada com a tasca.

Volem un centre on la integració, la igualtat i la pluralitat siguin els principis que ens regeixin i on les famílies participin i puguin tenir un paper actiu en l'educació dels seus fills i filles. Tenim com a objectiu una escola democràtica, respectuosa amb l'entorn, amb les creences i oberta als canvis tant socials com tecnològics.

Perquè això sigui possible, i al mateix temps motivador, considerem que és imprescindible que això sigui compartit per tots els membres de la nostra comunitat educativa.

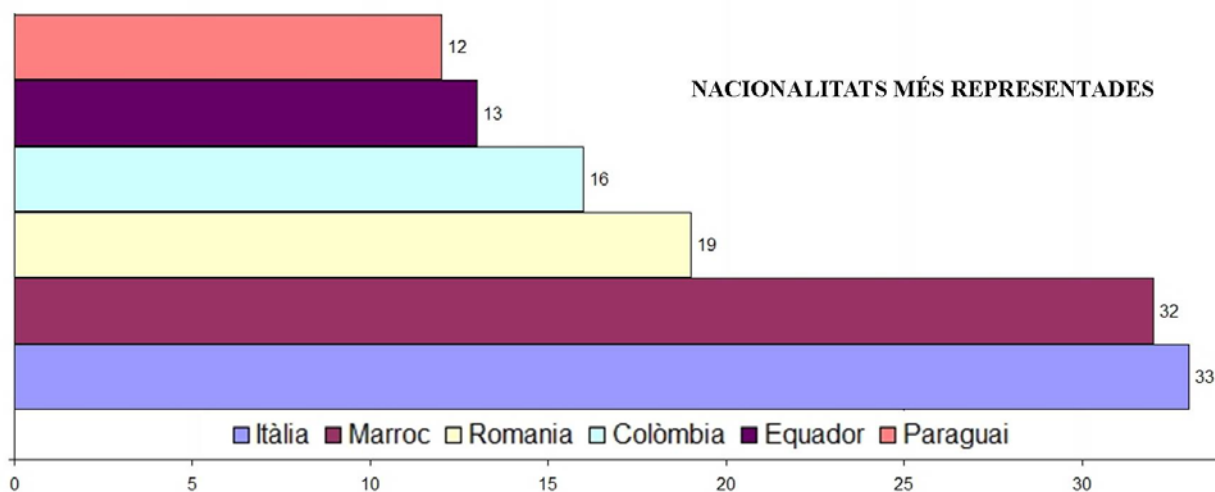
2. ANÀLISI DE L'ENTORN SOCIAL I ALUMNAT DEL CENTRE

El CEIP Sa Blanca Dona d'Eivissa, inaugurat a l'any 1979, és un centre de doble línia de titularitat pública que pertany al municipi d'Eivissa i que es troba al barri de Sa Blanca Dona, del qual rep el nom. El barri no és una zona de vivendes sinó una zona industrial on es troben diferents empreses i institucions públiques. L'escola es troba situada al límit del municipi d'Eivissa i els carrers del voltant ja pertanyen al municipis de Santa Eulària i de Sant Antoni. A la zona també s'hi troben dos centres d'educació secundària, un d'ells, l'IES Sa Blanca Dona, és al que l'escola està adscrita i és també amb el que compartim diferents activitats durant el curs. Les altres dos escoles que també es troben adscrites al mateix IES són el CEIP Puig d'en Valls i el CEIP s'Olivera. Tots dos centres, que es troben a escassament 10 minuts caminant aproximadament del nostre, ja pertanyen al municipi de Santa Eulària. Al costat de l'escola tenim instal·lacions municipals de les que fem ús per a diferents activitats: el Poliesportiu Insular Sa Blanca Dona i el Complex Esportiu Piscines des Raspallar. La ubicació de l'escola dins del municipi és la que determina la tipologia d'alumnat que rebem, la gran mobilitat de l'alumnat i l'alt percentatge d'alumnat estranger i nouvingut són els trets més característics de la nostra escola. Els alumnes provenen principalment de diferents parts del municipi d'Eivissa, en molts casos que no han pogut entrar a cap escola més a prop de casa seva. Al voltant d'un 60% dels 392 alumnes que té actualment l'escola fan servir el transport escolar subvencionat. Les famílies dels nostres alumnes tenen un nivell socioeconòmic i cultural mig-baix. Moltes d'elles treballen la temporada d'estiu a l'illa i a la construcció i trobem un elevat nombre de famílies desestructurades i monoparentals que presenten problemàtiques diverses, de vegades molt

serioses, que requereixen temps i molts esforços per intentar resoldre-les. La participació de les famílies és generalment baixa, malgrat que ha augmentat una mica als darrers 2-3 anys amb les darreres promocions d'educació infantil. Per atendre a totes les necessitats de l'escola, el centre disposa actualment de 44 professionals combinant les etapes d'infantil, primària i el personal no docent.

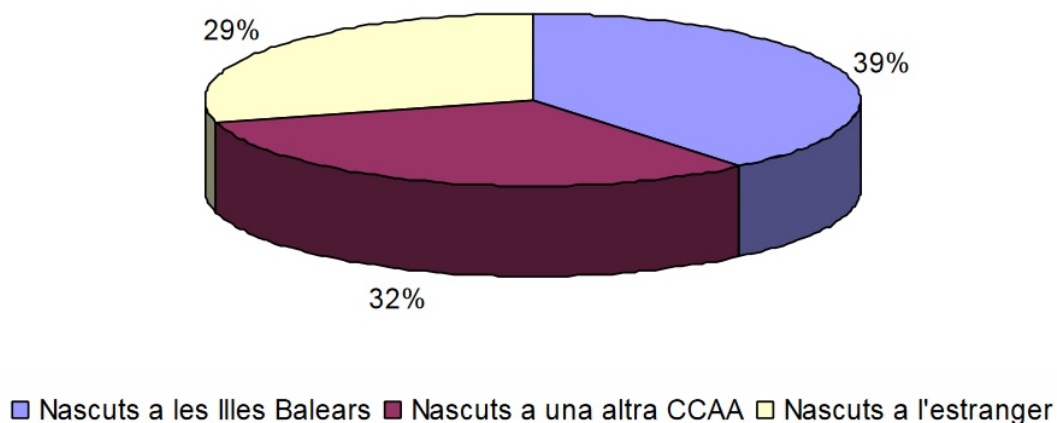
Procedència de l'alumnat del centre

Pel que respecta a la procedència de l'alumnat, trobem 29 nacionalitats diferents presents dins dels 392 alumnes que hi ha actualment a l'escola. L'alumnat estranger representa el 46% del total. En relació a les procedències, dins d'aquest ventall de 29 nacionalitats presents, després de l'espanyola, les més nombroses són per aquest ordre: la italiana (33), la marroquina (32), la romanesa (19), la colombiana (16), la equatoriana (13) i la paraguaiana (12). D'altra banda, dotze nacionalitats es troben representades amb un únic alumne/a.



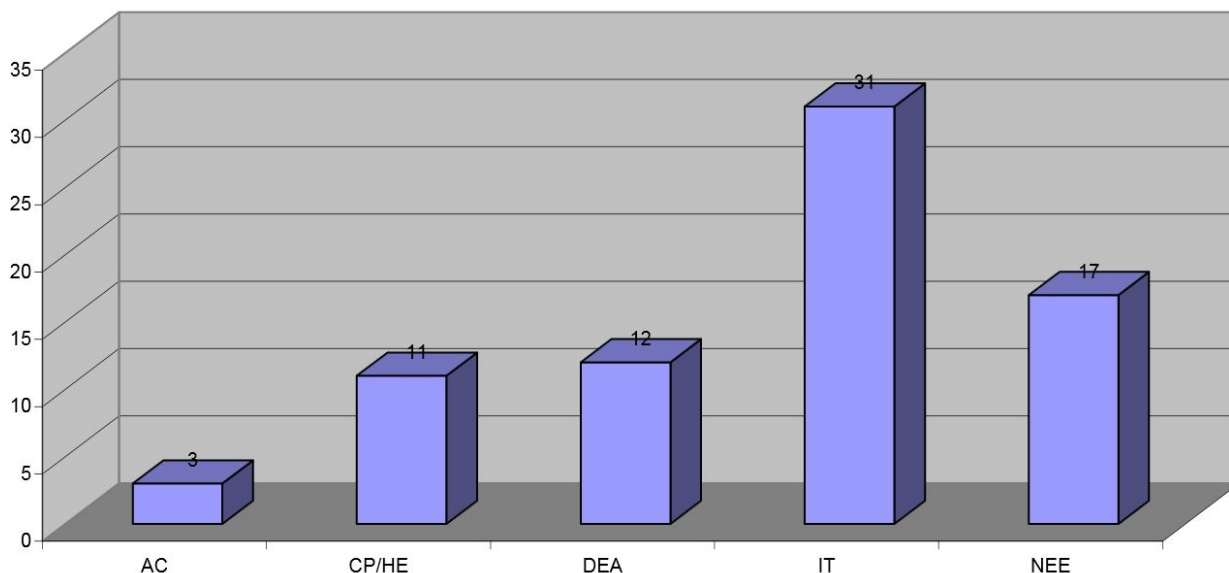
Aquestes dades són el reflex de les característiques en la procedència de la població al municipi d'Eivissa. L'IBESTAT recull que, dels 49.783 habitants a final de 2019, un 61% d'aquesta població era no nascuda a les Illes Balears, de la qual un 29% a l'estranger.

Població del municipi d'Eivissa 2019



Alumnat NESE del centre

En relació a l'alumnat de necessitats educatives del centre, actualment trobem 74 alumnes NESE dels 392 totals: 5 a educació infantil, 63 a educació primària i 6 a l'aula UEECO. Aquest alumnat està repartit entre d'altres capacitats (AC), de condicions personals (CP), de dificultats específiques d'aprenentatge (DEA), d'incorporació tardana (IT) i de necessitats educatives especials (NEE).



3. ANÀLISI DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

3.1 ANÀLISI DEL PROJECTE EDUCATIU

La darrera revisió del PEC del centre va tenir lloc al curs 2015/16 i en aquesta es recullen els principis fonamentals o trets d'identitat que són la guia per desenvolupar la nostra tasca de manera coherent pel bon funcionament del centre. Aquests principals trets d'identitat són:

- Un centre de titularitat pública, aconfessional i on la llengua vehicular és el català.
- Una escola participativa on s'intenta educar des de la llibertat, la igualtat i el respecte per a tots i totes, en el context dels objectius generals d'etapa, s'intenta donar respostes a les característiques, els interessos i les necessitats de l'alumnat.
- Un estil metodològic actiu i competencial basat en el treball en equip, amb objectius clarament definits i línies d'actuació compartides i assumides per tots i totes mitjançant el consens.
- Una escola per a la vida on l'educació s'adapta a les necessitats canviants de la societat actual i que ajudi a afrontar amb èxit els estudis posteriors.
- Un estil convivencial de treball on els conflictes inherents a les relacions humanes es resolguin mitjançant el diàleg i la cooperació.
- Un centre que valori i respecti les diferents cultures i llengües amb tolerància i que utilitza les

característiques multiculturals del centre com a recurs educatiu propi.

- Col·laborar en un espai inclusiu, afavoridor de l'equitat i que fomenti l'educació com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.
- Dur a terme una gestió participativa i democràtica per guiar tota l'activitat de l'escola d'una manera tolerant, respectuosa i amb la participació de tota la comunitat educativa.

3.2. CARACTERÍSTIQUES FÍSIQUES I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

3.2.1 Característiques físiques

El CEIP Sa Blanca Dona disposa d'un edifici dividit en 2 plantes amb ascensor, un petit edifici annex i una ampla zona de pati. Al final del curs 2019/20, abans de l'adequació de les instal·lacions de l'escola al del Pla de Contingència per la situació sanitària pel curs 2020/21, trobàvem:

- A la **planta baixa**: el vestíbul, secretaria, direcció, biblioteca, sala de claustres, un gran magatzem, aula UEECO, 7 aules d'educació infantil, 2 aules d'educació primària (1 per anglès), aula d'audició i llenguatge, despatx de l'AMIPA, departament d'orientació, 3 banys per mestres, 2 banys per alumnes i 3 petites sales de material (una per educació infantil, una altra pel 1r cicle de primària i una tercera pel 2n cicle)
- A la **primera planta**: 13 aules d'educació primària (1 per anglès), aula d'informàtica, aula de música, despatx de l'orientadora, 2 banys per mestres i 2 banys per alumnes.
- Al **petit edifici annex** trobem: l'aula de psicomotricitat amb el magatzem d'educació física i el menjador de l'escola.
- A la **zona de pati**: una porxada per educació infantil, un pati d'infantil, una zona de grava amb xarxa de vòlei, 2 pistes poliesportives i una zona de bosc amb hort.

L'edifici disposa de megafonia interna i el seu manteniment i conservació el porta a terme l'Ajuntament d'Eivissa.

3.2.2. Professorat i personal no docent

Actualment, dins de l'escenari B del Pla de contingència, la plantilla de l'escola està formada per 44 professionals:

- El **personal docent** el formen: 7 tutores d'infantil i 2 mestres addicionals, 17 tutors/es de primària (1 mestre EF, 1 PT i 1 mestra de música), 1 AL, 2 PT (1 d'aula UEECO), 1 mestre d'EF, 2 d'anglès, 3 membres d'equip directiu, 1 orientadora i 1 mestra de religió (compartida amb un altre centre). També s'hi troba 1 PTSC de l'EOEP, una vegada cada 15 dies.
- El **personal no docent** el formen: 3 ATE, 1 fisioterapeuta (una vegada a la setmana), 1 bidell (a temps complert), 1 administratiu (3 dies a la setmana) i 5 treballadors/es el servei de neteja de l'Ajuntament (2 de matí i 3 de tarda).

3.2.3. Organització i funcionament

L'organització i participació del CEIP Sa Blanca Dona està regit per les directrius que marca el ROC (Reglament d'Organització de Centre): el consell escolar, el claustre, l'equip directiu, l'equip de suport, la comissió de coordinació pedagògica, les reunions periòdiques de cicle i nivell, les diferents comissions del centre (convivència, coeducació, festes, patis dinàmics, hort, digitalització i normalització lingüística) i els equips docents. Tota aquesta estructura orientada a la planificació, la funció pedagògica dels mestres i el treball en equip amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa al centre. De totes les reunions se n'aixeca acta per part del/de la coordinador/a indicant els temes tractats i els acords presos a la reunió.

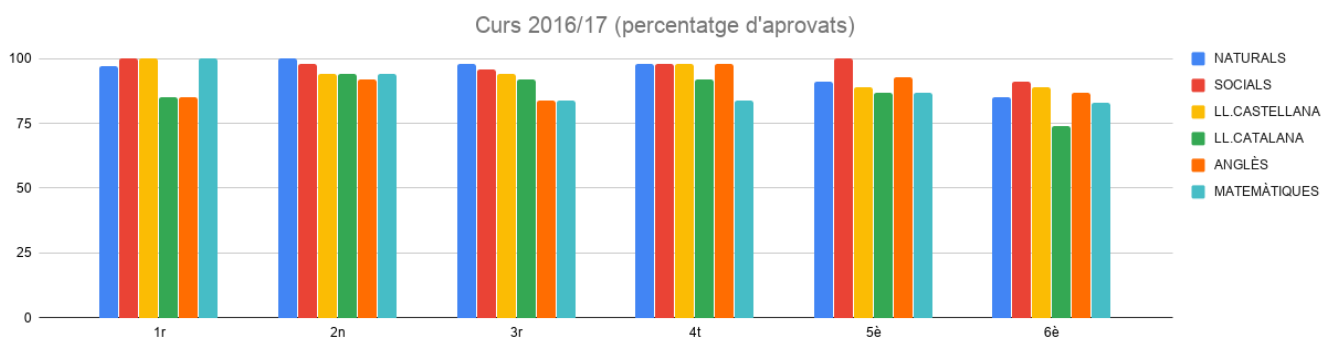
3.2.4. Serveis complementaris

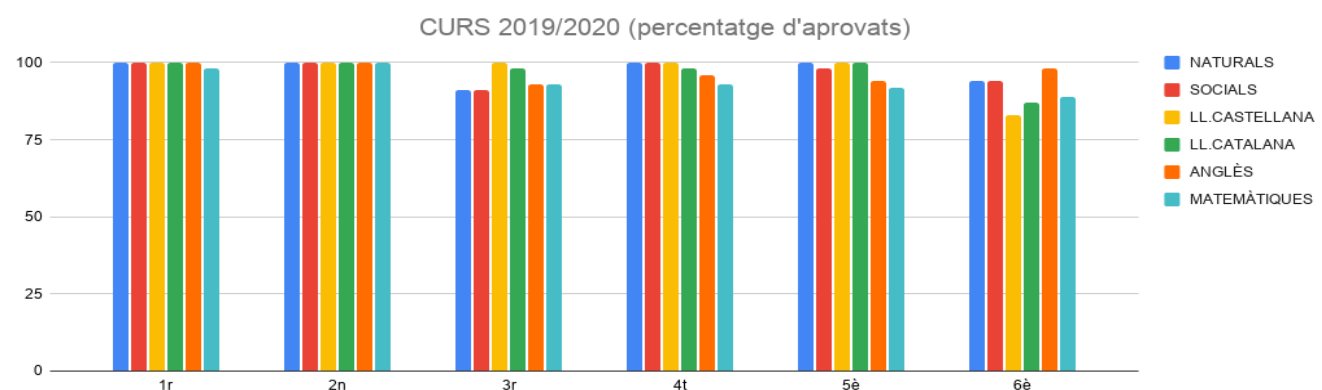
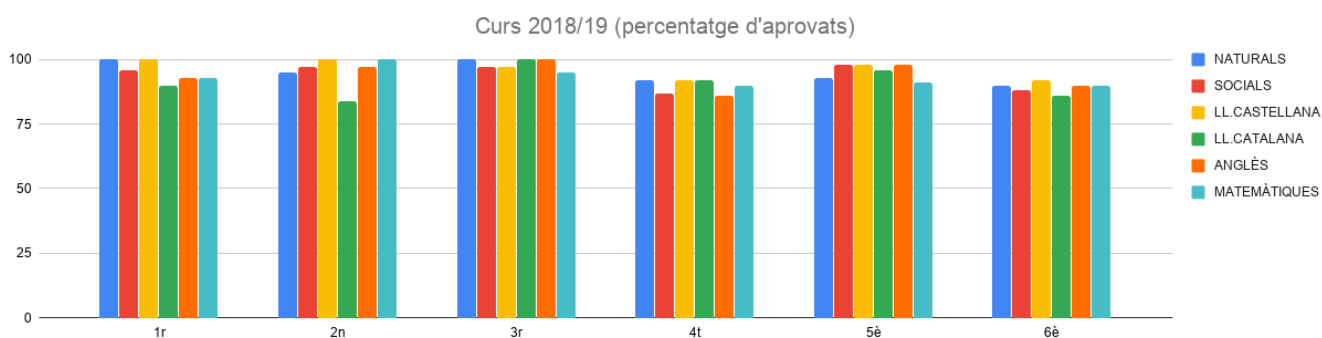
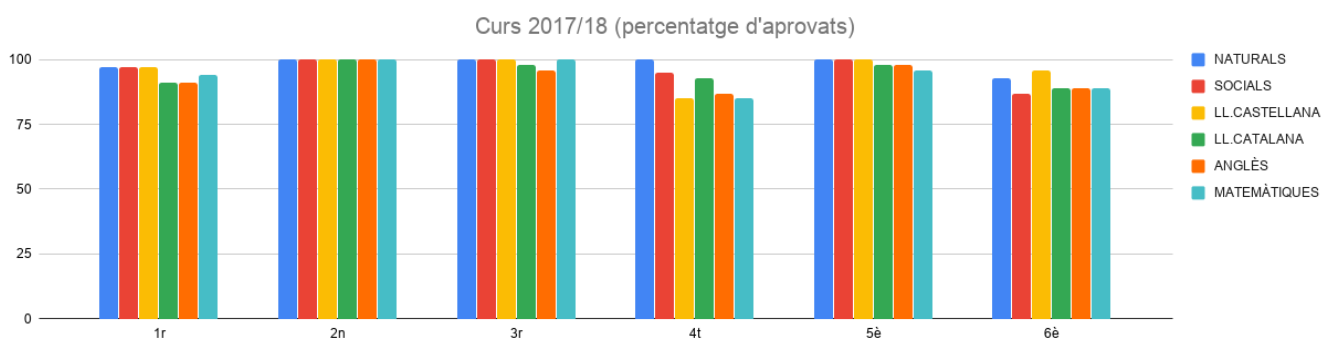
L'escola té els següents serveis complementaris:

- Transport escolar amb 4 rutes d'autobús que fan servir més de 200 alumnes i on el carnet és expedit per la direcció del centre.
- Escola matinera amb horari de 7:30 a 9 hores i amb una mitjana de 25 alumnes diàriament. El preu mensual és de 30 euros i els tiquets diaris costen 2 euros.
- Menjador escolar gestionat pel càtering NEWREST amb un preu mensual de 130 euros (20 dies) i diari de 6,50 euros. L'horari s'allarga de 14 a 15:50 hores i el fan servir una mitjana de 30 alumnes diàriament.
- Activitats extraescolars que durant aquest curs, tenint en compte la situació sanitària actual, no s'han portat a terme a l'escola a la tarda com s'anava fent cada curs.

4. ANÀLISI I VALORACIÓ DELS RESULTATS DELS DARRERS ANYS

4.1. ESTADÍSTICA DE L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA ELS DARRERS 4 ANYS.





Degut a les característiques que presenta l'alumnat del centre, i sota la supervisió de la inspectora, es va elaborar fa uns anys un pla de millora on es va haver de revisar i adaptar les concrecions curriculars, establint criteris d'avaluació i qualificació consensuats i estàndards d'aprenentatge bàsics adaptats a les necessitats del centre. Aquesta mesura ha ajudat a que els resultats acadèmics hagin anat pujant els darrers anys.

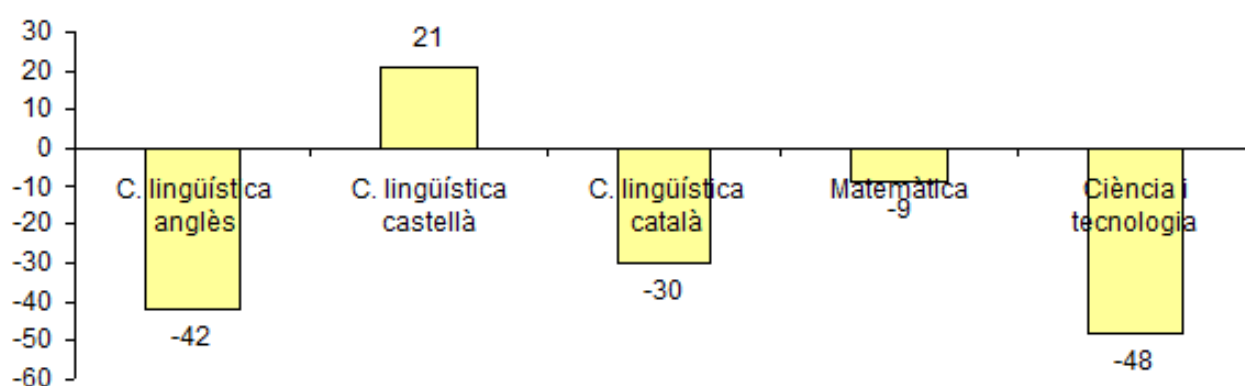
4.2. ESTADÍSTICA IAQSE DE L'ALUMNAT DE 6è DE PRIMARIA DEL CURS 2017/18

Competència	Global Centre	Puntuació esperada	Valor afegit (diferència)	Participació
<i>C. lingüística anglès</i>	424	466	- 42	88% (42)
<i>C. lingüística castellà</i>	491	470	21	88% (42)
<i>C. lingüística català</i>	444	474	- 30	83% (40)

<i>Matemàtica</i>	468	477	- 9	92% (44)
<i>Ciència i tecnologia</i>	441	489	- 48	85 % (41)

Pel que respecta a l'anàlisi de les proves IAQSE del 2018, veiem que els resultats dels nostres alumnes de 6è estan, en general, per baix de l'esperat atenent a les característiques del nostre centre. Estan bastant per baix en ciència i tecnologia, llengua anglesa i llengua catalana. Estan una mica per baix de l'esperat en matemàtiques i per damunt de l'esperat en llengua castellana. A partir d'aquestes dades, i en relació a ciència i tecnologia es va començar a establir a l'escola que els tallers que es porten a terme als dos cicles de primària, a la primera i tercera avaluació, intentessin incloure continguts de ciències que es trobin dins del currículum i que normalment no dóna temps a poder treballar durant els curs. Pel que respecta a la llengua catalana i castellana, a més d'aprofundir en els programes de lectura en la sessió de lectura de 9 a 9:30 diària a l'horari, es van començar a utilitzar més als grups de sisè l'estructura de les proves IAQSE com a eina de treball en aquestes àrees. Pel que respecta a l'àrea d'anglès, no es va prendre cap mesura. Aquest projecte recull a l'objectiu 5 les mesures que proposa.

Nivell d'assoliment en funció de les expectatives



5. PROJECTE ESTRATÈGIC

5.1. DAFO o FACTORS CRÍTIKS

FACTORS INTERNS	
FORTALESES	DEBILITATS
<ul style="list-style-type: none"> Bon clima de feina. Claustre implicat, motivat i obert a canvis. Estabilitat del professorat, especialment a educació infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> Ubicació de l'escola a un polígon industrial i no a un barri de vivendes. Nivell socioeconòmic i cultural de les famílies.

<ul style="list-style-type: none"> • Instal·lacions del centre. • Disponibilitat d'orientadora 4 dies setmanals i d'auxiliar administratiu 3 dies setmanals. • Aula UEECO com a element enriquidor de la nostra comunitat educativa. • Coordinació amb serveis externs: IES adscrit, instal·lacions esportives properes,... • Compte corporatiu propi de Google Suite per al funcionament intern del centre. • Comissió de digitalització del centre. • Documents oficials del centre prou actualitzats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge de famílies immigrants al centre. • Alta mobilitat de l'alumnat. • Manca d'implicació de famílies en el seguiment acadèmic dels fills/es. • Quantitat d'alumnat NESE a l'escola. • Conflictes al pati. • Baix nivell curricular de l'alumnat d'educació primària i pocs hàbits d'estudi. • Estabilitat de les activitats extraescolars.
---	---

FACTORS EXTERNS

AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • Augment d'alumnat d'incorporació tardana. • Augment del nombre de famílies que no s'impliquen. • Fiabilitat de les xarxes d'internet de wifi i de cable a l'escola dins del desenvolupament del programa "Escoles connectades", tant per a l'ús administratiu com curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració de l'Ajuntament i altres empreses, públiques o privades, en futures activitats i millores del centre. • Millora de les dotacions TIC i aprofundiment en l'ús de les eines de Google Suite per part de tot el professorat. • Implicació de l'AMIPA. • Augment de col·laboracions amb l'IES de referència. • Formació permanent del claustre del centre.

5.2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

1. **Àmbit de gestió i organització pedagògica**: conjunt de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges.
2. **Àmbit de convivència**: creació d'un clima de convivència positiu al centre, a partir d'activitats encaminades a la prevenció de conflictes i que fomentin vincles positius entre els membres de la comunitat escolar.
3. **Àmbit de formació**: implantació d'un pla de formació del professorat lligat al projecte educatiu del centre.

4. **Àmbit d'inclusió**: adopció de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques enfocades a l'atenció educativa de tots els alumnes de manera inclusiva.
5. **Àmbit de les famílies**: participació de les famílies en processos decisoris i educatius del centre.
6. **Àmbit de gestió econòmica i d'espais**: fa referència als aspectes econòmics i de gestió del manteniment de les infraestructures de l'escola.
7. **Àmbit de lideratge pedagògic**: destinat a implicar a tots els membres de la comunitat educativa en la presa de decisions pel millor assoliment de tots els objectius proposats.

5.3. OBJECTIUS SEGONS L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ

ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	
Objectiu 1	Revisar i actualitzar els documents oficials que han de respondre a la identitat del centre.
Objectiu 2	Modernitzar els canals de comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa, tant interns com externs.
Objectiu 3	Implementar el Programa de millora i transformació (PMT) com a eina de gestió i organització del centre.
Objectiu 4	Millorar el nivell curricular de l'alumnat de Primària intentant aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
Objectiu 5	Millorar la competència lingüística en llengua estrangera.
Objectiu 6	Potenciar l'ús de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA	
Objectiu 7	Propiciar un clima de treball adequat.
Objectiu 8	Impulsar les activitats extraescolars a l'escola.
Objectiu 9	Establir estratègies al Pla de convivència per abordar satisfactòriament la gestió de conflictes, l'assetjament escolar i la igualtat de totes les persones.
Objectiu 10	Potenciar l'educació en valors dels infants.
ÀMBIT DE FORMACIÓ	

Objectiu 11	Fomentar plans d'innovació educativa.
ÀMBIT DE LES FAMÍLIES	
Objectiu 12	Fomentar la participació de mares i pares de l'AMIPA en la vida del centre.
ÀMBIT D'INCLUSIÓ	
Objectiu 13	Adaptar el procés d'ensenyament i aprenentatge a les necessitats de tot l'alumnat NESE.
ÀMBIT DE GESTIÓ ECONÒMICA I D'ESPAIS	
Objectiu 14	Portar a terme una gestió econòmica participativa i transparent, a més de coordinacions amb l'administració local i institucions privades en relació al manteniment i canvi d'infraestructures de l'escola.
ÀMBIT DE LIDERATGE PEDAGÒGIC	
Objectiu 15	Fomentar un lideratge distributiu entre els diferents equips de feina.

5.4. DESENVOLUPAMENT DEL OBJECTIUS

ÀMBIT DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	
OBJECTIU 1	Revisar i actualitzar els documents oficials que han de respondre a la identitat del centre.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió i actualització dels principals documents oficials del centre (PEC, PLC, PAD i Pla de Convivència) quan correspongui o es consideri necessari. • Actualització anual de la PGA.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Equip directiu, resta del claustre, comissió de convivència i equip de suport.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Documents actuals, normativa vigent i tots els recursos humans de l'escola.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Actualitzar, aprovar per claustre i donar a conèixer a la comunitat educativa
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22.
OBJECTIU 2	Modernitzar els canals de comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa, tant interns com externs.

Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> Utilització de les eines de google (g-mail, sites, forms), la web de l'escola i diferents grups de whatsapp per agilitzar la comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa, ja sigui a nivell de claustre, famílies, coordinacions amb l'AMIPA i Consell Escolar.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Equip directiu i comissió de digitalització.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Tots els recursos humans de l'escola. Recursos digitals: eines de google, whatsApp i web de l'escola.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Grau de traspàs de la informació. Enquestes telemàtiques de satisfacció del professorat i de les famílies.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> Des de l'inici del curs 2021/22.

--	--

OBJECTIU 3	Implementar el Programa de millora i transformació (PMT) com a eina de gestió i organització.
-------------------	--

Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> Utilització de les eines del programa: sistemàtica, eina d'autoavaluació i PGA-memòria. Difusió de les característiques del programa i de la seva pàgina web entre els membres del claustre. Nomenament d'un coordinador/a PMT. Creació d'un grup impulsor.
-------------------	--

Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Equip directiu, coordinador/a PMT i equip impulsor.
--------------	---

Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadors/es PMT de l'illa per a educació primària. La pàgina web: https://pmilloratrtransformacio.cat Entorn Google del nostre centre.
----------	--

Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Grau d'implementació del programa. Enquestes telemàtiques de satisfacció anuals al claustre, famílies, alumnat,...
------------------------	---

Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> Tota la durada del Projecte de direcció.
-----------------	--

--	--

OBJECTIU 4	Millorar el nivell curricular de l'alumnat d'educació primària intentant aconseguir el màxim rendiment en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
-------------------	--

Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> Aplicació de l'eina Sistemàtica del PMT per unificar les programacions
-------------------	--

	<p>didàctiques i les eines d'avaluació.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realització de graelles de control per assegurar el treball curricular. • Anàlisi dels resultats de cada avaluació. • Consensuació dels criteris de promoció. • Foment de les dinàmiques de treball cooperatiu i de l'ús de les noves tecnologies (eines de google) des de la cohesió de grup. • Màxim aprofitament de les diferents formes d'agrupament a l'aula: desdoblats o tripartit per a la millor atenció individual dels alumnes i el millor ús de les eines tecnològiques que s'utilitzin (aula TIC o dispositiu informàtic individual), així com l'organització de tallers amb grup reduïts. • Presència de mestre de suport, sempre que sigui possible, per a l'ajuda del tutor i de l'alumnat que tengui més dificultats. • Creació de bancs de recursos compartits per nivells i àrees amb l'ajuda de les eines de google (drive, sites, ...). • Reunions periòdiques de coordinació pedagògica amb representats de l'IES per coordinar les metodologies i continguts a treballar amb l'alumnat de primària que passarà a l'IES.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Equip directiu i la resta del professorat.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Tots aquells recursos humans i tecnològics de que disposi el centre. • Eines del PMT.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Enquestes telemàtiques de satisfacció del professorat, valoració dels resultats trimestrals i proves externes (IAQSE, ...)
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22, llevat d'aquelles línies d'actuació que estiguin condicionades a l'actual funcionament en grups estables amb agrupaments de treball únicament individual per part de l'alumnat.
OBJECTIU 5	Millorar la competència lingüística en llengua estrangera.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperació de la figura de l'auxiliar de conversa nativa per als grups d'educació primària. • Creació de la biblioteca d'aula en anglès per utilitzar a les sessions de lectura diàries de 30 minuts. • Implementació de la sessió de Plàstica en anglès als grups d'educació

	<p>primària.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilització de recursos TIC per fomentar l'ús oral de la llengua estrangera: flipgrid.com, liveworksheets, quizizz, plickers, kahoot, popplet, wooclap, wordwall.net, ...
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Mestres especialistes en llengua estrangera, auxiliar de conversa i l'equip directiu.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos didàctics en llengua anglesa, tant en paper com online.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions d'avaluació, memòria de final de curs i proves externes.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22 en relació a la biblioteca d'aula en anglès i als recursos TIC per millorar l'expressió oral. • Des de l'inici del curs 2022/23 per recuperar la figura de l'auxiliar de conversa nativa i per implementar la sessió de plàstica també en anglès.
OBJECTIU 6	Potenciar l'ús de les TIC en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Inversió i millora dels recursos TIC a les aules amb tutories perquè tenguin les millors dotacions possibles. • Creació de la segona aula TIC a l'escola per a un millor aprofitament pedagògic dels grups d'educació infantil. • Inclusió progressiva de dotacions amb chromebooks per a l'ús a l'aula a cada nivell d'educació primària des de 3r fins a 6è. • Millora de la dotació actual de l'aula TIC de l'escola per a l'ús pedagògic dels grups de 1r a 5è de Primària, amb prioritat per als grups de 1r i 2n. • Formació permanent del professorat en l'ús d'aquests recursos tecnològics.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • L'equip directiu, la comissió de digitalització i la resta del professorat .
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Aules d'informàtica de l'escola i dotacions TIC a les aules: PDI, ordinadors i dispositius tecnològics (chromebooks i tauletes) per a l'ús dels infants.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Bon funcionament dels recursos tecnològics. • Grau de satisfacció del professorat en la incidència pedagògica de tots aquests recursos tecnològics.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22.

ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

OBJECTIU 7	Propiciar un clima de treball adequat.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Implementació d'accions per promoure una bona convivència al centre. • Establir dinàmiques per cohesionar grups de treball.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Equip directiu i resta del claustre.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Tots aquells de que disposi el centre.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Enquestes telemàtiques de satisfacció del professorat. • Percentatge d'assistència dels mestres a les activitats que es realitzin.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22.
OBJECTIU 8	Impulsar les activitats extraescolars a l'escola i recuperar l'activitat de convivència de final de curs de l'alumnat de 6è de primària.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Promoció en la realització d'activitats extraescolars variades a la tarda a l'escola per part de l'alumnat amb continuïtat. • Coordinació amb els membres de l'AMIPA en l'elecció d'aquestes activitats. • Realització d'enquestes telemàtiques de consulta a les famílies mitjançant l'entorn google propi del centre per determinar les activitats. • Realització anualment de l'activitat de convivència fora de l'escola de l'alumnat de 6è que acaba l'etapa de primària, ja sigui a l'illa o fora d'ella.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Claustre i AMIPA.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Tots aquells de que disposi el centre.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment d'activitats extraescolars durant tot el curs amb una assistència permanent d'alumnes. • Enquesta telemàtica de satisfacció a les famílies a final de curs. • Realització, amb continuïtat, de l'activitat anual de convivència fora de l'escola de l'alumnat de 6è de primària.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des del moment que la situació sanitària ho permeti.
OBJECTIU 9	Establir estratègies per abordar satisfactòriament la gestió de conflictes,

	l'assetjament escolar i la igualtat de gènere.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament d'accions de prevenció de conflictes. • Sistematització del control i la detecció de possibles casos d'assetjament. • Aplicació de mesures sancionadores amb consens seguint el ROF del centre. • Implementació de les pràctiques restauratives com a recurs. • Respecte a la diversitat en qualsevol dels seus àmbits. • Actualització del PAT per a que sigui un document àgil i pràctic. • Ajuda d'entitats externes per a l'assessorament del professorat i la realització d'activitats amb els alumnes.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió de convivència, comissió de coeducació, l'equip d'orientació i la resta de l'equip docent del centre.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Pràctiques restauratives. • Recull d'activitats per treballar el desenvolupament de les habilitats. • PAT i ROF. • Institut per a la convivència i l'èxit escolar (CONVIVÈXIT).
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Valoració del percentatge d'incidències de conflictes entre alumnes obertes al final de cada avaluació. • Valoració del nombre de protocols d'assetjaments oberts al centre al final de cada curs.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22.
OBJECTIU 10 Potenciar l'educació en valors dels infants.	
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Afavoriment de projectes i tallers que desenvolupin l'educació en valors, la coeducació, la intel·ligència emocional i les habilitats personals de cada infant per afavorir la seva autoestima. • Continuació i millora de les diferents activitats d'educació en valors: Projecte Olimpo en col·laboració amb l'Ajuntament d'Eivissa i altres pròpies de l'escola (Dia de la Pau, Dia de la violència de gènere, Setmana de la dones i Setmana Cultura). • Continuació dels projectes "Patis inclusius" i "Banc de l'amistat", millorant els seus recursos.

Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Tot el claustre de l'escola.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Materials elaborats pels mestres, recursos digitals i recursos oferts per altres entitats.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de cicle, de CCP o de claustre, memòria de final de curs i reflexions de l'alumnat a partir de les activitats portades a terme.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> Des de l'inici del curs 2021/22 en totes aquelles activitats que no estiguin condicionades per l'actual estructura de funcionament amb grups estables que no permet gent externa a l'interior de l'escola ni ajuntar alumnat de grups estables diferents.

ÀMBIT DE FORMACIÓ

OBJECTIU 11	Fomentar plans d'innovació educativa
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> Participació en la formació que facilita el CEP d'Eivissa per a la realització al nostre centre de la formació permanent del nostre claustre: eines de treball cooperatiu, implementació de pràctiques restauratives i ús de les eines TIC de l'entorn Google. Dins de la implementació de les eines del PMT, creació d'un equip impulsor que iniciarà una reflexió interna de com s'està treballant metodològicament a l'escola i que treurà unes conclusions que traslladarà posteriorment al claustre conjuntament amb les propostes de millora metodològica més adients per promoure els canvis. Manteniment del contacte amb altres escoles de l'illa a través de la xarxa PMT i el nostre IES de referència per a conèixer realitats diferents a la nostra i promoure l'intercanvi d'idees.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> Tot el claustre.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Els que facilita el CEP d'Eivissa i altres centres educatius d'Eivissa.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> Implantació al treball d'aula de la formació portada a terme. Enquestes telemàtiques de satisfacció del professorat.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> Des de l'inici del curs 2021/22.

ÀMBIT DE LES FAMÍLIES

OBJECTIU 12	Fomentar la participació de mares i pares a l'AMIPA en la vida del centre.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió amb els representants de l'AMIPA per conèixer la realitat de l'associació, impulsar l'augment de socis i sòcies i planificar activitats educatives conjuntes. • Difusió de la tasca de l'AMIPA i visibilització mitjançant la pàgina web de l'escola. • Coordinació amb els representants de l'AMIPA en la celebració de les diferents activitats de convivència al centre: festa de final de curs, festa de Nadal, Setmana Cultural, Carnestoltes, Tots sants, jornada de portes obertes,...
Responsables	• Equip directiu, resta del claustre i membres de l'AMIPA.
Recursos	• Tots aquells de que disposi el centre.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Augment del nombre de membres de l'AMIPA a final de cada curs. • Grau d'implicació del membres de l'AMIPA en les diferents activitats.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22 per conèixer la realitat de l'associació, impulsar l'augment de socis i sòcies i visibilitzar la seva tasca a la web del centre. • En relació a les celebracions de convivència i activitats educatives conjuntes, tan aviat com la situació sanitària ho permeti.

ÀMBIT D'INCLUSIÓ

OBJECTIU 13	Adaptar el procés d'ensenyament i aprenentatge a les necessitats de tot l'alumnat NESE.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Planificació d'actuacions de l'equip de suport. • Realització de diferents tipus de suports, prioritzant que siguin amb l'alumnat NESE de manera inclusiva a l'aula. • Reunions pel traspàs d'informació dels grup i dels alumnes NESE entre els membres de l'equip de suport i de l'equip docent que treballa amb l'alumnat NESE. • Organització dels membres de l'equip de suport per cicles. • Participació activa dels alumnes de l'aula UEECO a les activitats dels seus grups de referència i a la resta d'activitats de centre, així com la d'alumnes

	de l'escola a les activitats que es fan a l'aula UEECO.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Membres de l'equip de suport i la resta del claustre del centre.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Tots aquells humans i tecnològics de que disposi el centre.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació del pla de treball de l'equip de suport. • Avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat NESE. • Grau d'integració de l'alumnat de l'aula UEECO a la vida del centre.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22. • En relació a l'alumnat de l'aula UEECO, i en relació a les activitats amb els seus grups de referència, des del moment que la situació sanitària ho permeti.

ÀMBIT DE GESTIÓ ECONÒMICA I D'ESP AIS

OBJECTIU 14	Portar a terme una gestió econòmica participativa i transparent a més d'establir coordinacions amb l'administració local i altres entitats per millorar les infraestructures i la qualitat de l'escola.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Informació i anàlisi del compte de gestió de l'escola trimestralment al claustre de l'escola i al consell escolar. • Avaluació del pressupost per controlar possibles desviacions pressupostàries i fer reajustaments. • Reunions amb representats de l'Ajuntament d'Eivissa i d'institucions privades en relació al manteniment i canvi d'infraestructures de l'escola.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Equip directiu, resta del claustre i consell escolar.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Subvencions de l'Ajuntament d'Eivissa i d'altres organismes.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Estat de comptes trimestral, valoració dels projectes portats a terme i grau de consecució dels objectius establerts amb l'Ajuntament i/o altres entitats.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22.

ÀMBIT DE LIDERATGE PEDAGÒGIC

OBJECTIU 15	Fomentar un lideratge distribuït entre els diferents equips de feina.
Línies d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> • Receptivitat a les propostes i aportacions del claustre del centre i valoració

	<p>de la seva tasca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribució de responsabilitats entre els diferents coordinadors i la resta del professorat. • Escolta activa amb els diferents membres de la comunitat educativa. • Desenvolupament d'una feina cohesionada com a equip directiu. • Motivació de tota la comunitat educativa del nostre centre.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> • Equip directiu i coordinadors/es de comissions i activitats.
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Tots aquells de que disposi el centre.
Indicadors d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> • Grau d'implicació dels diferents coordinadors de comissions i activitats. • Memòries de les diferents comissions i activitats que es portin a terme.
Temporalització	<ul style="list-style-type: none"> • Des de l'inici del curs 2021/22.

5.5. RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics que disposarem per dur a terme el projecte seran principalment dos:

1. L'assignació pressupostària anual de la Conselleria d'Educació
2. La quota anual que aporten les famílies destinades a activitats escolars.

D'altra banda, les dotacions que pugui rebre l'escola en relació a projectes molt concrets, només es podran destinar a la finalitat per a la qual fossin assignades: PAE (Programa d'Acompanyament Escolar), auxiliars educatius, auxiliars de conversa, beques de menjador, beques NESE, Programa de rutes científiques, artístiques i literàries, ...

6. ESTRATÈGIES PER ACONSEGUIR LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA SEVA IMPLICACIÓ EN EL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Per poder dur a terme aquest projecte és imprescindible la implicació de tota la comunitat educativa i, per aquest motiu, ha de ser compartit pel claustre, l'alumnat i les famílies. Per aconseguir això les estratègies que durem a terme seran les següents:

- Divulgar i fer públic el projecte mitjançant el claustre, el consell escolar i la pàgina web de l'escola.
- Reunions periòdiques entre l'equip directiu de l'escola i els representants de l'AMIPA per mantenir diàleg sobre els temes que es vagin presentant.
- Escoltar les propostes de millora i intentar dur-les a terme.
- Reflectir a la memòria anual els objectius assolits i recollir les propostes de millora de tota la comunitat educativa que serviran de guia per a la PGA del curs següent.

7. SISTEMA D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Aquest projecte de direcció serà el pla estratègic que guiarà al CEIP Sa Blanca Dona durant els propers quatre anys i que es concretarà cada curs escolar dins de la seva PGA, que haurà de ser debatuda i aprovada, tant en sessions de claustre com de consell escolar.

Al llarg del curs, l'avaluació continua de les diferents actuacions que es duuguin a terme permetrà anar introduint canvis que facilitin la consecució del pla anual.

L'anàlisi anual del grau d'assoliment dels objectius servirà com a proposta de millora que es reflectirà a la memòria de final de curs i serà el punt de partida de la PGA del curs següent. Per fer això es farà servir les eines del PMT: sistemàtica, eines d'autoavaluació i PGA-memòria.

8. PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Les persones que proposo per desenvolupar aquest projecte són persones que coneixen perfectament l'escola i que tenen molta experiència en càrrecs directius. Són persones amb una gran capacitat de treball tant individual com d'equip i amb les que comparteixo la visió d'un projecte comú que volem encarar amb responsabilitat i amb una gran il·lusió.

La meua proposta d'equip directiu pels propers quatre anys és la següent:

- **DIRECTOR**: Ricardo López Rodríguez. Mestre especialista en educació primària i educació física amb el curs de la funció directiva fet en 2020. Té el B2 d'anglès i plaça definitiva al centre des del curs 2007/08 on ha desenvolupat la coordinació TIC durant 11 anys.
- **CAP D'ESTUDIS**: Isabel García Pedreño. Mestre diplomada en professorat d'EGB, especialitat de ciències i homologada en educació primària. Té el B2 d'anglès. Va arribar a l'escola al 2008, té la plaça definitiva al centre des de l'any 2009 i, entre 2011 i 2021 ha estat desenvolupat les tasques de cap d'estudis a l'IES Sa Serra en comissió de serveis.
- **SECRETARI**: Pedro Mulero Estrella. Mestre diplomad en pedagogia terapèutica i habilitat en llengua estrangera. Té el C2 d'anglès. Té plaça al centre des de l'any 2006. A l'escola, va desenvolupar les tasques de cap d'estudis entre 2007 i 2011 i les de secretari entre 2011 i 2019. Els dos darrers cursos ha estat en comissió de serveis a l'IES Sa Serra on ha desenvolupat les tasques de coordinador del PMT. Té el curs de la funció directiva fet en 2020.



“L'educació és la
clau que pot obrir
totes les portes”