



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	8
4. PLA D'ACCIÓ	9
4.1. Línies estratègiques d'actuació	9
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	9
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continuat (DPC) (dimensió organitzativa)	12
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	12
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	13
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	14
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	15
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	16
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	17
7. ANNEX	21
7.1. Taules de resum d'actuacions	21

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP SA BLANCA DONA	Codi	07006366
Adreça	C/ SA BLANCA DONA 8. CP: 07800 (EIVISSA).		
Correu	ceipsablancadona@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	30/06/23	
Aprovat per	Consell Escolar	30/06/23	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2022-23	Curs acadèmic 22-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/file/d/1OWTL8xxD9DgpWWIne7qM421GnTYr15Nz/view

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	37
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	397

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
 	Núm. alumnes	Núm. docents	 	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	110	6+2	Ed. Primària	287	29

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA

Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*

El CEIP Sa Blanca Dona disposa d'un edifici dividit en 2 plantes amb ascensor, un petit edifici annex i una ampla zona de pati. Al final del curs 2019/20, abans de l'adequació de les instal·lacions de l'escola al del Pla de Contingència per la situació sanitària pel curs 2020/21, trobàvem:

- A la **planta baixa**: el vestíbul, secretaria, direcció, biblioteca, sala de claustres, un gran magatzem, aula UEECO, 7 aules d'educació infantil, 2 aules d'educació primària (1 per anglès), aula d'audició i llenguatge, despatx de l'AMIPA, departament d'orientació, 3 banys per mestres, 2 banys per alumnes i 3 petites sales de material (una per educació infantil, una altra pel 1r cicle de primària i una tercera pel 2n cicle)
- A la **primera planta**: 13 aules d'educació primària (1 per anglès), aula d'informàtica, aula de música, despatx de l'orientadora, 2 banys per mestres i 2 banys per alumnes.
- Al petit **edifici annex** trobem: l'aula de psicomotricitat amb el magatzem d'educació física i el menjador de l'escola.
- A la **zona de pati**: una porxada per educació infantil, un pati d'infantil, una zona de grava amb xarxa de vòlei, 2 pistes poliesportives i una zona de bosc amb hort. L'edifici disposa de megafonia interna i el seu manteniment i conservació el porta a terme l'Ajuntament d'Eivissa.

Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom, Teams, Moodle...*)

- El centre disposa de Classroom per les aules de 4t a 6è.
- A nivell de centre disposem de pàgina web oficial: www.ceipsablancadona.es
- Per a la gestió d'usuaris es disposa de la consola Workspace (Google).
- Aquesta consola té assignat un domini (@a.ceipsablancadona.com) per alumnes i (@ceipsablancadona.com) per a mestres.

Taula 6. Infraestructura.

Infraestructura de xarxa i connectivitat

- El centre disposa de connectivitat wifi de nova generació a tot el centre (seguint la xarxa d'**escoles connectades**).
- Els dispositius chromebooks del centre estan gestionats per la consola Workspace.
- Durant l'etapa d'infantil i a 1r de Primària fan ús de la sala d'ordinadors de sobretaula (23 equips). Per la resta de primària disposem de 116 chromebooks repartits en 5

- carretons per compartir a les classes de 2n, 3r, 4t, 5è i 6è.
- A totes les aules disposem d'ordinador de sobretaula i projector o monitor interactiu.
 - Les incidències tècniques són comunicades als membres TIC enviant un correu a incidenciestic@ceipsablancadona.com; on seran ateses segons data i hora d'aparició així com d'urgència. A partir d'aquesta incidència, si el TIC no ho pot resoldre, es fa la comunicació al servei TIC de Conselleria o als serveis tècnics concrets.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	RICARDO LÓPEZ	Membre de la comissió TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	PEDRO MULERO	Membre de la comissió TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	ALBERT AMORÓS	Membre de la comissió TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	VÍCTOR TORRES	Membre de la comissió TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

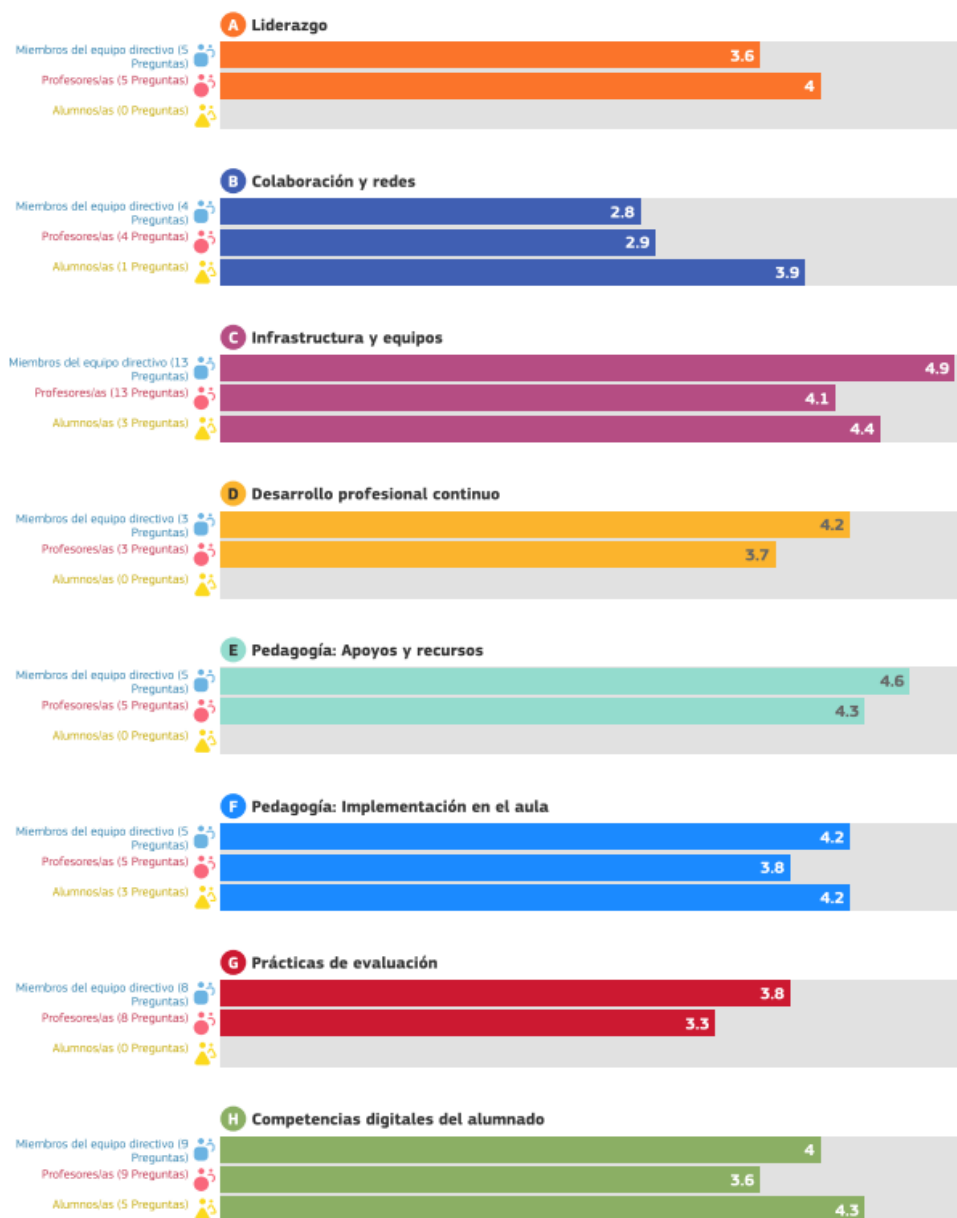
Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permeten a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE (vosaltres heu de tenir un registre d'aquest programa selfie d'altres anys).

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:





ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Curs 2021/22	Dades de participació: 100% Equip directiu 86% Professorat 103% Alumnat

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none"> → Alt percentatge de claustre en formació digital (nivell B1 i altres). → Alumnat i famílies receptives a les noves tecnologies. → Bona dotació d'equips informàtics. → Grup del claustre motivat amb la robòtica, format i amb recursos. → Domini propi del centre.
 Debilitats
<ul style="list-style-type: none"> → Un percentatge alt del claustre de professorat no és estable. → Nivell socioeconòmic i cultural de les famílies baix. → Baix grau d'implicació familiar. → APIMA en procés de renovació. → Baixa implicació de les institucions en el manteniment del centre. → Infraestructura elèctrica molt inestable. Provoca moltes incidències i sobretensions. → Arribada d'alumnat nouvingut amb pocs recursos. → Risc de mal ús de les xarxes socials i de les addiccions al joc digital (Societat).

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els **objectius** i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes **tres dimensions**: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'**equip directiu**: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

- **Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?**
 - **Data d'entrega de comptes:** alumnat (a inici de curs a tots/es des e 4t d'educació infantil fins a 6è de primària i quan s'incorporen noves altes) i professorat (quan es va crear el domini i a inici de curs als nous mestres que s'incorporen al Centre).
 - **Data de baixa:** alumnat (quan acaba sisè de primària o quan causen baixa al centre) i professorat (quan abandonen el Centre).
 - **Transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre:** en principi, els arxius personals desapareixen quan es dona de baixa un usuari, encara que tota la documentació de centre no està sota l'administració d'usuaris. Disposen d'un any amb el compte suspès fins que donem de baixa definitivament el compte amb tota la seva informació.
 - **Vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes:** cada any es comproven / restableixen les contrasenyes.
 - **Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir):** A inici de curs les famílies signen la conformitat de creació d'un compte amb domini del centre.

- **Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?** A partir del compte coordinaciotic@ceipsablancaadona.com, compartim les unitats de Drive amb tot l'equip docent. A algunes carpetes tenen permís per editar i a altres carpetes no en tenen, com per exemple, a la de documentació del Centre on només tenen permís de lectura. Estan totes a l'abast des del Sites de l'escola (Documents centre 22-23, seguint l'estructura del programa PMT- Pla de millora i transformació).
- **El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?** Sí, tenim un document google compartit on la prefectura d'estudis planifica les substitucions diàries en funció de les absències del professorat. També aquest full està penjat al suro de la sala de mestres.
- **Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?** El canal de comunicació intern és el G-mail amb el domini del Centre. A nivell de cicle també empram el Whatsapp per a comunicacions immediates.
- **Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?** El canal que tenim de comunicació i de difusió d'informació amb les famílies és la pàgina web del Centre (www.ceipsablancaadona.es).

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?

- **Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?** Els mestres a l'hora de fer les seves programacions cerquen els recursos digitals més adients a cada grup. Empren Clasdojo, Google Classroom i el Sites de l'escola; a més d'altres aplicacions útils en moments puntuals com són el Kahoot, el Genially o el Quizizz.
- **Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?** Sí, tenim una unitat compartida per cada nivell on es van guardant tots aquells recursos digitals emprats per tal que a mitjà-llarg termini puguem disposar d'un banc de recursos molt variat. Els/les mestres poden anar penjant continguts nous i utilitzar els que ja hi són.
- **Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?** En cas de ser necessari tenim operatives les eines Google per a l'ensenyament i el seguiment de la feina (Classroom, Meet, Drive, Gmail ...); i tots els alumnes disposen d'un compte del domini ceipsablancadona.com
- **Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?** La vertebració dels recursos digitals per via classroom permet diferenciar quin alumnat reb qualsevol tasca o no. Per tant, la quantitat i complexitat de les diferents tasques pot ser adaptada a tot l'alumnat.
- **Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?** Els alumnes, i els mestres han de fer servir el seu usuari de consola

workspace per a poder gestionar els dispositius del centre. Les contrasenyes dels alumnes es verifiquen cada cert temps per garantir la seguretat. Els dispositius, també estan controlats per la consola i queda enregistrat els usuaris que el fan servir.

4.1.3. Desenvolupament professional continuat (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el **professorat**

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

- **Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?** Sí. Ja teníem formació bàsica de les eines de Google des del confinament i aquest curs la majoria del cos docent ha acabat la formació de centre de totes les àrees amb un nivell de competència B1 per tal d'obtenir el certificat digital enguany.
- **Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?** Sí, tal i com hem comentat a l'anterior qüestió, des de la nostra comissió s'ha oferit formació presencial en centre per poder-se acreditar en un nivell B1 a totes les àrees de la competència digital.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

- **Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?** Sí. Empram o bé excels o bé l'eina d'avaluació de

la plataforma GESTIB. Per a l'avaluació LOMLOE disposem de graelles d'avaluació per als criteris avaluats.

- **Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?** Sí. Graelles d'avaluació al Drive.
- **El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?** Sí, tenim exemples al Drive i tenim la possibilitat de fer les rúbriques amb el quadern del professorat del gestib.
- **El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?** Sí, bastants. La nostra intenció és que cada vegada siguin més els que ho facin.
- **S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?** Sí, amb el classroom o les aplicacions d'ensenyament-aprenentatge com Kahoot o Quizizz.
- **Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?** Sí, a quart, cinquè i sisè, es fa servir el classroom. A més, es disposa del GESTIB i el Gmail per poder comunicar-se amb les famílies.
- **Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?** Al final de cada trimestre, a claustre, l'equip directiu fa una revisió dels diferents paràmetres dels indicadors d'assoliment dels objectius.
- **El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?** Sí, l'eina SELFIE es va passar al curs 2021-22.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre.

- **El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?** No.

- **El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?** El tenim a l'abast però encara no l'hem posat en pràctica. L'anirem implementant progressivament.
- **Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?** No.
- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?** Sí, tenim unitats compartides classificades per nivells educatius. Els/les mestres poden anar penjant continguts nous i utilitzar els que ja hi són al Drive; i són accessibles mitjançant la pàgina web i el Sites directament.
- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?** No.
- **Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?** No.
- **Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?** Com hem dit ja anteriorment, a una de les àrees de competència digital, els membres del claustre han estat formats en aquests aspectes. Amb els alumnes no tenim intenció, per ara, de formar-los en aquest aspecte.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...

- **Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?** El centre es reuneix anualment amb els instituts del municipi per donar el traspàs

d'informació dels alumnes de sisè. A més, es comparteix també les diferents formes de treballar als centres de secundària; com són l'ús de Chromebook i altres.

- **Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?** Sí, el centre, amb la col·laboració de l'ajuntament d'Eivissa, col·labora amb el programa Controla't on els alumnes de quart, cinquè i sisè, reben unes xerrades acompanyades de material didàctic per prevenir el mal ús de les TD. Des d'orientació es fa un seguiment especial a aquests punts i es considera com a indicador de risc.
- **Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?** El centre té previst en aquest PDC la possibilitat de formació digital per part del coordinador/a TIC o qualsevol membre la comissió digital als mestres i/o alumnes nous. Quan es fan intercanvis i visites pedagògiques a altres col·legis un dels apartats pel què ens interessam és la part tecnològica.
- **Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?** No encara.
- **Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?** Sí. L'ús de Chromebooks i d'eines Google ja és una constant entre etapes de primària i de secundària.
- **Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+?** El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning? No encara.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS: INFRAESTRUCTURES

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre.

- **Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?** Sí, sempre i quan les incidències ho permetin.
- **Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?** No.
- **Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar?** Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar. Si, amb la plataforma de Google Workspace, el coordinador TIC controla els diferents usuaris, dispositius i connexions dels comptes Google.
- **Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?** No.
- **Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?** Si, el centre disposa de llicències per diferents aplicacions / programes com ara Sedja (editor de PDF), l'antivirus ESET, subscripció a la plataforma de recursos digitals d'ANAYA, etc.
- **Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?** Sí. Hi ha un carretó de Chromebooks per nivell exceptuant els de 1r; que comparteixen aula d'Informàtica amb Educació Infantil.
- **En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?** Si, amb la consola de Google Workspace (referint-nos al seu compte Google).
- **Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?** El centre no disposa d'un pla específic de préstec de dispositius de moment.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari

A principi de curs.	Pàgina web del Centre.	www.ceipsablancadona.es	Equip Directiu	Tota la comunitat educativa.
A principi de curs.	Gestib		Equip Directiu	A la resta del claustre.

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Nivell	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Utilitzar les pissarres digitals per realitzar activitats dins de l'aula.	Tot el centre			✓
Equipar l'aula d'Informàtica amb un ordinador funcional per alumne (23 equips).	Infantil i 1r Primària			✓
Dotar a cada alumne d'un usuari i contrasenya de domini.	Tot el centre			✓
Ampliar la dotació de chromebooks amb 25 dispositius nous.	3r Primària			✓
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		
% de consecució d'actuacions proposades en		0 %	0 %	100 %

aquesta àrea:			
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <p><input type="checkbox"/> Continuar insistint a l'ajuntament d'Eivissa perquè ens instal·lin els dispositius necessaris per evitar que la xarxa elèctrica ens continui generant tantes incidències al centre.</p>			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum				
Objectiu núm.	Nivell	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Implementar un taller on s'iniciï l'alumnat en robòtica educativa i competència digital bàsica.	2n cicle Ed.Primària			<input checked="" type="checkbox"/>
Promoure l'ús d'aplicacions digitals a les nostres programacions d'aula.	Tot el claustre		<input checked="" type="checkbox"/>	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	50 %	50 %
<p>Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:</p> <p><input type="checkbox"/> Mirar d'incloure a les propostes de tallers de tots els cicles de Primària continguts de formació digital per l'alumnat.</p>				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge				

Objectiu núm.	Nivell	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Fer un bon ús dels dispositius físics: tractar-los correctament, deixar-los carregant, desendollar carretó en acabar jornada escolar, etc.	Tot el centre.		✓	
Utilitzar el ratolí per accedir a diferents aplicacions i reconèixer les principals icones de l'escriptori.	Infantil		✓	
Saber accedir al seu compte corporatiu i reconèixer els processos per encendre i apagar els dispositius.	1r Cicle.			✓
Donar nocions de pensament computacional (legos, robotIB.)	2n Cicle		✓	
Iniciació a les eines google bàsiques (Gmail, Google Docs)	2n Cicle			✓
Incentivar l'ús habitual del correu electrònic corporatiu	A partir de 2n cicle.			✓
Iniciació a les eines google bàsiques (Google Slides)	3r Cicle			✓
Donar nocions de pensament computacional (Digicraft)	3r Cicle		✓	
Ús del Google Classroom com entorn virtual d'aprenentatge (EVA).	3r Cicle			✓
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	0 %	44 %	56 %	
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Iniciar-se en programes de Mecanografia (tot el centre).

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Nivell	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Utilització de l'eina "Quadern del professorat" del GESTIB.	Tot el claustre		✓	
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	100 %	0 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				
<input type="checkbox"/> Incentivar l'ús d'altres eines d'avaluació complementàries a l'anteriorment esmentada entre el professorat (pickers, Quizizz, Kahoot, etc).				

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea Col·laboració i treball en xarxa				
Objectiu núm.	Nivell	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
- Avaluar la competència digital del professorat (sobretot nova incorporació)	Claustre		✓	
- Realitzar una formació interna orientada al professorat que no arriba als objectius.	Claustre			✓
- Realitzar un seguiment d'aquesta formació i establir un espai d'ajuda al professorat.	Claustre		✓	
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	0 %	66 %	34 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre.

Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possiblesat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions/objectius.

- 7.1.1. INFANTIL**
- 7.1.2. PRIMER CICLE**
- 7.1.3. SEGON CICLE**
- 7.1.4. TERCER CICLE**
- 7.1.5. CLAUSTRE**



7.1.1. INFANTIL

INFANTIL

CEIP SA BLANCA DONA				
OBJECTIU: Apropar els infants a les noves tecnologies.				
INDICADOR	Percentatge d'infants que saben utilitzar de forma bàsica un ordinador o PDI (moure ratolí, escriure lletres...).			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100% de l'alumnat.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Utilitzar les pissarres digitals per realitzar activitats dins de l'aula.	Coordinador TIC i tutores.	Durant tot el curs.	Activar pissarres digitals perquè puguin ser tàctils. Revisar que tots el projectors funcionin bé.	Coordinador TIC i tutors/es.
Utilitzar el ratolí per accedir a diferents aplicacions.	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks.	Equip docent del cicle.



7.1.2. PRIMER CICLE

PRIMER CICLE

CEIP SA BLANCA DONA				
OBJECTIU: Aprendre nocions bàsiques amb l'ordinador.				
INDICADOR	Percentatge d'infants que saben utilitzar de forma bàsica un ordinador o PDI (ratolí, escriure lletres...).			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100% de l'alumnat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Encendre i apagar l'ordinador.	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks.	Equip docent del cicle.
Utilitzar el ratolí per accedir a diferents aplicacions.	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks.	Equip docent del cicle.
Reforçar continguts treballats amb eines digitals educatives (Kahoot, Liveworksheet, Quizizz, ...)	Equip docent del cicle.	Durant tot el curs	Chromebooks i/o ordinador d'aula.	Equip docent del cicle.



7.1.3. SEGON CICLE

SEGON CICLE

CEIP SA BLANCA DONA

OBJECTIU: Aprendre nocions avançades amb l'ordinador (e-mail, cerca a Google,...).

INDICADOR	Percentatge d'infants que saben utilitzar de forma avançada l'ordinador (e-mail, cerca a Google...).			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100% de l'alumnat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Dotar a cada alumne nouvingut d'un usuari i contrasenya de domini.	Coordinador TIC	A principi de curs	Consola Workspace.	Coordinador TIC.
Treballar almenys un taller amb Chromebooks.	Equip docent del cicle	A principi de curs.	Chromebooks. Mestre implicat del taller.	Coordinador TIC.
Saber enviar, llegir i l'estructura bàsica d'un e-mail.	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks.	Tutors/es.



Recerca d'informació per l'elaboració de treballs d'investigació.	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks.	Coordinador TIC i tutors/es.
Utilització del sites com canal informatiu per famílies i alumnes. (quart)	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks.	Coordinador TIC i tutors/es.
Utilització del google classroom com entorn virtual d'aprenentatge (tercer i quart)	Tutors/es, mestres que imparteixen àrees i especialistes.	Durant tot el curs	Ordinador de sobretaula, Chromebooks. I dispositius digitals personals de l'alumnat.	Tutors/es i especialistes



7.1.4. TERCER CICLE

TERCER CICLE

CEIP SA BLANCA DONA				
OBJECTIU: Augmentar la capacitat digital de l'alumnat.				
INDICADOR	Percentatge d'alumnat que acaba el cicle amb un nivell adequat de competència digital.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100% de l'alumnat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT:
Fer dinàmiques i tallers de bon ús de les eines digitals (xarxes socials, prevenció d'adiccions...)	Monitors programa Controla't; policia nacional / local.	Dies puntuals del curs.	Monitor / policia, PDI, mestre responsable.	Equip docent
Incloure a dins dels tallers rotatius un de competència digital.	Equip docent	A principi de curs	Chromebooks, ordinadors de l'aula TIC.	Equip docent
Implementar les formacions dins la programació d'aula: tallers de robòtica, pensament computacional, automatització, intel.ligència artificial...)	Tutors/es, coordinadors TIC	Al llarg del curs	Chromebooks	Coordinador TIC.



Fomentar l'ús d'aplicacions de gestió de l'aula (Classdojo, Classcraft...) entre l'equip docent.	Tutors/es, coordinadors TIC	Al llarg del curs	Chromebooks	Coordinador TIC i tutors/es.
Fomentar la creació d'artefactes digitals com a productes d'un projecte (Canvas, Genially, Flipgrid...)	Equip docent, coordinadors TIC	Al llarg del curs	Chromebooks.	Coordinador TIC i tutors/es.
Crear i editar documents emprant les eines Google.	Equip docent	Al llarg del curs	Chromebooks	Equip docent
Saber compartir documents i editar-los de forma cooperativa amb l'entorn Google.	Equip docent	Al llarg del curs	Chromebooks	Coordinador TIC, tutors/es.



7.1.5. CLAUSTRE

CLAUSTRE

CEIP SA BLANCA DONA				
OBJECTIU: Augmentar la capacitat digital del professorat				
INDICADOR	Percentatge dels mestres que disposen d'un nivell suficient de competència digital.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	100% del professorat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT:
Avaluar la competència digital del professorat (sobretot nova incorporació).	Membres de la Comissió #CompDigEdu.	A principi de curs.	Consola Workspace.	Membres de la Comissió #CompDigEdu.
Oferir formació en competència digital docent de manera presencial a l'escola de totes les àrees (B1).	Formador en competència digital.	Al llarg del curs 22-23.	Chromebooks i carretons.	Formador en competència digital i professorat assistent.